



**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
(<http://accfin.uom.gr>)**

**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ-ΤΜΗΜΑ**

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
Εγνατία 156, 54636 Θεσσαλονίκη,
Ελλάδα, Ιστότοπος: www.uom.gr

2. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Οι Πρυτανικές Αρχές του Πανεπιστημίου αποτελούνται από τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και Έρευνας και Δια Βίου Μάθησης.

3. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας ιδρύθηκε για να υποστηρίξει την κοινωνική, πνευματική, πολιτισμική και οικονομική ανάπτυξη της χώρας. Η έδρα και το σύνολο των ακαδημαϊκών, ερευνητικών και διοικητικών δομών και υπηρεσιών του βρίσκεται στην πόλη της Θεσσαλονίκης. Το έμβλημα του Πανεπιστημίου αποτελείται από: α) το ασημένιο τετράβολο των Μακεδόνων, στο οποίο απεικονίζεται στρογγυλή μακεδονική ασπίδα της φάλαγγας, με ρόπαλο και τα γράμματα ΜΑ ΚΕ στο κέντρο (187- 168 π.χ.), β) τον ήλιο της Βεργίνας, και γ) τον Λευκό Πύργο, το σύμβολο της Θεσσαλονίκης. Στην κυκλική σφραγίδα του Πανεπιστημίου, η οποία έχει τις διαστάσεις που προβλέπονται στο άρθρο 6 παρ. 3 του ν. 48/1975 απεικονίζεται το έμβλημα και στην περιφέρεια του κύκλου αναγράφεται ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ. Στις διεθνείς του σχέσεις, η ονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας αποδίδεται ως "University of Macedonia (UoM)". Αποστολή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι να συμβάλλει στην πρόοδο του ανθρώπινου πολιτισμού, με την παραγωγή νέας γνώσης σε συνεργασία με τη διεθνή επιστημονική κοινότητα και με την άρτια κατάρτιση των φοιτητών του μέσω των πλέον σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας. Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας φιλοδοξεί να μετατρέψει την εκπαιδευτική διαδικασία σε μια βιωματική εμπειρία επιστημονικής εμβάθυνσης και ερευνητικής αναζήτησης με κέντρο τον άνθρωπο, αξιοποιώντας τις δυνατότητες και δεξιότητες των διδασκόντων, φοιτητών και ερευνητών του και ενθαρρύνοντας τον επιστημονικό διάλογο.

4. ΊΔΡΥΣΗ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΧΟΛΩΝ

Στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας ιδρύθηκαν και λειτουργούν οι παρακάτω Σχολές:

α) Σχολή Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών, στην οποία εντάσσονται τα Τμήματα: (α) Οικονομικών Σπουδών και (β) Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών.

β) Σχολή Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων, στην οποία εντάσσονται τα Τμήματα: (α) Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων και (β) Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

γ) Σχολή Επιστημών της Πληροφορίας, στην οποία εντάσσεται το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής

δ) Σχολή Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών, στην οποία εντάσσονται τα Τμήματα: (α) Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, (β) Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής και (γ) Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης

5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Το Τμήμα ιδρύθηκε με το π.δ. 147/90, άρθρο 2 με έδρα τη Θεσσαλονίκη. Το πτυχίο που χορηγείται από το Τμήμα είναι ισότιμο και αντίστοιχο σε όλες τις περιπτώσεις όπου η κείμενη νομοθεσία απαιτεί πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής ΑΣΟΕΕ

ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών (άρθρο 6 Π.Δ. 147/90 ισοτιμία τίτλων).

Η αποστολή του Τμήματος, σύμφωνα με το ιδρυτικό ΦΕΚ, άρθρο 3 είναι «...η προαγωγή και η μετάδοση γνώσεων με την έρευνα και τη διδασκαλία στο γνωστικό αντικείμενο της Λογιστικής και της Χρηματοοικονομικής και η κατάρτιση στελεχών υψηλού επιπέδου για τις ανάγκες των επιχειρήσεων και των οργανισμών του ιδιωτικού και του Δημόσιου Τομέα...». Οι στόχοι που έθεσε το Τμήμα επιτυγχάνονται μέσα από το Πρόγραμμα Σπουδών που αναπροσαρμόζεται και εμπλουτίζεται συνεχώς ακολουθώντας τα διεθνή πρότυπα σπουδών ανάλογων Τμημάτων της αλλοδαπής (τελευταία αναπροσαρμογή του προγράμματος έγινε από τη Συνέλευση με την υπ' αρ. 20/13-05-2022).

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, το περιεχόμενο των μαθημάτων καθώς και ο τρόπος διδασκαλίας βελτιώνονται συνεχώς πάντα σε ετήσια βάση, λαμβάνοντας υπόψη τις εξελίξεις της επιστήμης, τις νέες τεχνολογίες και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.

Προσωπικό Τμήματος - Ακαδημαϊκό Προσωπικό

	Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	E-mail
Καθηγητές	Ζαπράνης Αχιλλέας	2310-891690	zapranis@uom.edu.gr
	Νεγκάκης Ι. Χρήστος	2310-891632	negakis@uom.edu.gr
	Νούλας Αθανάσιος	2310-891677	anoulas@uom.edu.gr
	Παπαναστασίου Ιωάννης	2310-891696	papan@uom.edu.gr
	Πρωτόγερος Νικόλαος	2310-891681	proto@uom.edu.gr
	Ταχυνάκης Παναγιώτης	2310-891564	tachinakis@uom.edu.gr
Αναπληρωτές Καθηγητές	Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	E-mail
	Λαδάς Ανέστης	2310-891611	aladas@uom.edu.gr
	Μιχαλόπουλος Γεώργιος	2310-891692	gmich@uom.edu.gr
Επίκουροι Καθηγητές	Όνοματεπώνυμο	Τηλέφωνο	E-mail
	Αλεξανδρίδης Αντώνης	2310-891611	alexandridis@uom.edu.gr
	Λιβάνης Ευστράτιος	2310-891685	slivanis@uom.edu.gr
	Μαυραγάνη Ελένη	2310-891625	mavragani@uom.edu.gr
	Μεσσής Πέτρος	2310-891619	pmessis@uom.edu.gr
	Παπαδόπουλος Συμεών	2310-891665	spapado@uom.edu.gr
	Παυλάτος Οδυσσεάς	2310-891659	opavlatos@uom.edu.gr
	Σαμαρά Αγγελική	2310-891523	asamara@uom.edu.gr
	Τζιογκίδης Παναγιώτης	2310-891699	tziogkidisp@uom.edu.gr
Τραχανάς Εμμανουήλ	2310-891672	etrachanas@uom.edu.gr	

Γραμματεία

Γραμματεία Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Λογιστική και Χρηματοοικονομική	2310-891693	maf@uom.gr
---	-------------	------------

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΠΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

1. ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Λογιστική και Χρηματοοικονομική» (MSc in Accounting and Finance) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας διέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Ο Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξειδικεύει και συμπληρώνει τις διατάξεις του νόμου και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας που δεν καλύπτονται από το νόμο, ο οποίος παρέχει και τη σχετική εξουσιοδότηση.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στην Λογιστική και Χρηματοοικονομική (MSc in Accounting and Finance) του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι η εξειδίκευση των πτυχιούχων καθώς και των Παραγωγικών σχολών ημεδαπής και αλλοδαπής, ώστε να μπορούν να συμβάλουν στην προαγωγή των γνώσεων στα ευρύτερα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής, της Ελεγκτικής και της Χρηματοοικονομικής δημιουργώντας στελέχη ικανά: α) να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά στο χώρο των επιχειρήσεων, ως ορκωτοί ελεγκτές, εσωτερικοί ελεγκτές, λογιστές, φοροτεχνικοί, επενδυτικοί σύμβουλοι, διαχειριστές χαρτοφυλακίου, σύμβουλοι επιχειρήσεων ή ανώτατα στελέχη της δημόσιας διοίκησης και του ιδιωτικού τομέα, β) να προωθήσουν την ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών στα γνωστικά αντικείμενα της λογιστικής, ελεγκτικής και χρηματοοικονομικής. Επίσης, να συμβάλλει στην επιμόρφωση στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα για την κάλυψη αναγκών στις εξειδικευμένες τους δραστηριότητες.

Το ΠΜΣ δημιουργεί την υποχρέωση σε όλους τους συντελεστές λειτουργίας του να πρυτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, η ποιότητα και η συνεχής βελτίωση θα πρέπει να διακρίνει το πρόγραμμα σπουδών δηλ. τα μαθήματα και τον τρόπο διδασκαλίας, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, τις σχέσεις με τα άλλα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, την γραμματειακή υποστήριξη και τις σχέσεις συνεργασίας για έρευνα και άλλες εκδηλώσεις με επιχειρήσεις αλλά και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Το ΠΜΣ μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα μεταπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ερευνητικών ιδρυμάτων, διεθνώς αναγνωρισμένων επαγγελματικών ινστιτούτων (ΙΕΣΟΕΛ, ACCA, CFA, IIA, ICAEW, κ.ο.κ.), ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής, τα οποία έχουν το κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό και διαθέτουν την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή καθώς επίσης και με φορείς του Δημοσίου και των Ανεξάρτητων Αρχών (ΑΑΔΕ).

3. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το ΠΜΣ στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στη «Λογιστική και Χρηματοοικονομική» (MSc in Accounting and Finance) με ειδίκευση στη: (α) Λογιστική (Accounting) και (β) Χρηματοοικονομική (Finance).

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Η Συντονιστική Επιτροπή αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο (ηλεκτρονικό ή

έντυπο), εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερομένους υποψήφιους, που, κατ' ελάχιστο, αναφέρει: (α) τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ, (β) την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών και (γ) την διεύθυνση και τον τρόπο υποβολής δικαιολογητικών. Η Γραμματεία του ΠΜΣ, όπου υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ το σύνολο των αιτήσεων μαζί με το συνοδευτικό υλικό.

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι: (α) ειδική έντυπη αίτηση (το πρότυπο βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ), (β) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, (γ) αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος, (δ) αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας, (ε) δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση, από μέλη ΔΕΠ (το πρότυπο βρίσκεται στον διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ), (στ) αποδεικτικό, επαρκούς γνώσης αγγλικής γλώσσας (επιπέδου, τουλάχιστον, B1, ενώ σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν κατέχουν αποδεικτικά γλωσσομάθειας, υποχρεούνται να προσέλθουν σε γραπτή εξέταση στην αγγλική γλώσσα), (ζ) επιστημονικές δημοσιεύσεις/διακρίσεις (εάν υπάρχουν), (η) αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), (θ) επιπρόσθετα προσόντα (π.χ., άλλα πτυχία ΑΕΙ, μεταπτυχιακοί τίτλοι, ξένες γλώσσες εκτός της αγγλικής, ειδικά σεμινάρια, γνώση Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, πιστοποιητικά συμπληρωματικής εκπαίδευσης, υποτροφίες, βραβεία, κ.ο.κ.).

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΑΣΕΙ. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές/τριες. Οι υποψήφιοι που ανήκουν στην κατηγορία αυτή θα πρέπει να καταθέσουν κατά την έναρξη των μαθημάτων την τελική αναλυτική τους βαθμολογία όπου θα φαίνεται ότι έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους και απομένει μόνο η ορκωμοσία. Σημειώνεται ότι στη β' φάση αξιολόγησης ως βαθμός πτυχίου θα υπολογισθεί ο Μέσος Όρος (Μ.Ο), της αναλυτικής βαθμολογίας ο οποίος δεν αλλάζει μετά από την κατάθεση της τελικής αναλυτικής βαθμολογίας. Η αποδοχή αλλοδαπών φοιτητών θα γίνεται εφόσον προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου του πτυχίου τους από το ΔΟΑΤΑΠ (όπως προβλέπεται) καθώς και πιστοποιητικό Ελληνικής Γλωσσομάθειας για τους αλλοδαπούς φοιτητές.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, γίνεται σε τρεις φάσεις: (α) η πρώτη φάση είναι προκριματική και απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση και αφορά την κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, (β) η δεύτερη φάση έχει συντελεστή βαρύτητας 85% και προκύπτει από τα κριτήρια αξιολόγησης (βαθμός πτυχίου, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας, η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, επιπρόσθετα προσόντα, επαγγελματική, όπου προβλέπεται, εμπειρία- προϋπηρεσία, κ.ο.κ.), (γ) η τρίτη φάση έχει συντελεστή βαρύτητας 15% και περιλαμβάνει την συνέντευξη των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ.

Η Συντονιστική Επιτροπή προωθεί τον σχετικό κατάλογο των προκριθέντων στην δεύτερη φάση στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, η οποία προσκαλεί τους υποψηφίους για συμμετοχή στην τρίτη φάση (προφορική συνέντευξη) σε συγκεκριμένη ημερομηνία. Ακολούθως, με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται από την Συντονιστική Επιτροπή, κατάλογος των υποψηφίων με αξιολογική σειρά κατάταξης. Ο κατάλογος επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια είναι τρία (3) εξάμηνα εκ των οποίων τα δύο (2) εξάμηνα διατίθενται για την παρακολούθηση των μαθημάτων που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο και το τρίτο για την περάτωση της διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ανέρχεται σε 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο μέγιστος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε πέντε εξάμηνα από την εγγραφή των φοιτητών στο Πρόγραμμα (τρία εξάμηνα σπουδών + δύο εξάμηνα). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από γραπτό και αιτιολογημένο αίτημα του ενδιαφερομένου, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης στο ΠΜΣ μέχρι δώδεκα (12) μήνες (δύο συνεχόμενα εξάμηνα). Για την αναστολή απαιτείται η επιπλέον καταβολή αντιτίμου ίσου με το 15% του ετήσιου πληρωτέου ποσού ως επιπλέον κόστος στο σύνολο των τελών φοίτησης.

Στην περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θελήσει να διακόψει την παρακολούθηση και να διαγραφεί από το ΠΜΣ ισχύουν τα εξής: (α) εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα, παρακρατείται το 10% των καταβληθέντων τελών φοίτησης, του αντίστοιχου εξαμήνου, (β) εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει παρακολουθήσει μαθήματα που δεν ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 50% των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης, (γ) εάν ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει μαθήματα που ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 100% των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης.

6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα μαθήματα παρέχονται είτε με την μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοιτήσεως ή/και με την μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή μέσω μεθόδων εκπαίδευσης που υποστηρίζονται από το διαδίκτυο ή με οποιονδήποτε συνδυασμό μεθόδου εκπαίδευσης που, όμως, δεν υπερβαίνουν το προβλεπόμενο ποσοστό. Οι εξετάσεις ελέγχου προόδου (ενδιάμεσης και τελικής εξέτασης) είναι υποχρεωτικά γραπτές και πραγματοποιούνται πάντοτε με την προσωπική παρουσία του εξεταζόμενου.

Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και τα μαθήματα διαρκούν δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα. Τα μαθήματα διαιρούνται σε δύο ενότητες: «υποχρεωτικά» και «επιλογής». Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε τέσσερα (4) υποχρεωτικά μαθήματα και σε ένα (1) επιλογής. Κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε πέντε (5) μαθήματα σε καθμία από τις δύο εξειδικεύσεις και συγκεκριμένα τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) μαθήματα επιλογής. Για την επιτυχή περάτωση κάθε μαθήματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να έχει λάβει, τουλάχιστον, τον βαθμό πέντε (5) στις γραπτές εξετάσεις. Η μη προσέλευση στην τελική εξέταση συνεπάγεται αποτυχία στο εν λόγω μάθημα. Η επανεξέταση των μαθημάτων γίνεται σε ημερομηνίες που προσδιορίζονται από την Συντονιστική Επιτροπή. Κατά το τρίτο εξάμηνο, μετά τη λήξη των μαθημάτων, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει τη διπλωματική του εργασία. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλικά γλώσσα. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του.

Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων, ανά ειδίκευση, διαμορφώνεται ως εξής:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1	Διοικητική Λογιστική	6 ECTS
2	Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	6 ECTS
3	Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς	6 ECTS
4	Χρηματοοικονομική Εταιριών	6 ECTS
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν ένα (1) μάθημα)		
1	Λογιστικά και Πληροφοριακά Συστήματα	6 ECTS
2	Χρηματοοικονομική Λογιστική	6 ECTS
3	Χρηματοοικονομική Μηχανική	6 ECTS
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS Α' Εξαμήνου	30 ECTS

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1	Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	6 ECTS
2	Θέματα Ελεγκτικής και Εσωτερικού Ελέγχου	6 ECTS
3	Φορολογική Λογιστική	6 ECTS
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο (2) μαθήματα)		
1	Μέθοδοι Αναλυτικής των Επιχειρήσεων στη Λογιστική	6 ECTS
2	Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματιστηριακών Μεγεθών	6 ECTS
3	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6 ECTS
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30 ECTS

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

1	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6 ECTS
2	Τραπεζική Διοικητική	6 ECTS
3	Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματιστηριακών Μεγεθών	6 ECTS
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Οι Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο (2) μαθήματα)		
1	Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	6 ECTS
2	Θέματα Ελεγκτικής και Εσωτερικού Ελέγχου	6 ECTS
3	Χρηματοοικονομική Οικονομετρία	6 ECTS
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	30 ECTS

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

	Εκπόνηση και συγγραφή Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας	30 ECTS
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS Γ' Εξαμήνου	30 ECTS
	ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	90 ECTS

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα μαθημάτων ανακοινώνεται από την Γραμματεία και περιλαμβάνεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίζει, όταν οι συνθήκες απαιτούν, την τροποποίηση για τη βελτίωση του

προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων και τις τρέχουσες επιστημονικές και επαγγελματικές εξελίξεις.

Για τη διδασκαλία ενός μαθήματος επιλογής ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής. Επίσης, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ο αριθμός αυτός μπορεί να μεταβληθεί κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση που δεν ικανοποιείται η ελάχιστη αριθμητική προϋπόθεση δε διδάσκεται το μάθημα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να υποβάλλουν μέχρι την ημερομηνία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία το έντυπο με το/α μάθημα/τα επιλογής που θέλουν να παρακολουθήσουν για κάθε εξάμηνο. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν το δικαίωμα αλλαγής στα μαθήματα επιλογής ως το τέλος της α' εβδομάδας του κάθε εξαμήνου. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική γλώσσα είτε στην Αγγλική, από την αντίστοιχη ελληνική και αγγλική βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Το ΠΜΣ υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα, κ.λπ.

Οι φοιτητές/τριες εφόσον κρίνεται αναγκαίο, θα παρακολουθούν έως τέσσερα (4) από τα παρακάτω προπαρασκευαστικά σεμινάρια διάρκειας δώδεκα (12) ωρών/μάθημα. Τον ακριβή αριθμό των φοιτητών και των μαθημάτων αποφασίζει η Συνέλευση μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα προπαρασκευαστικά μαθήματα είναι: (α) Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Λογιστική, (β) Εισαγωγή στη Διοικητική Λογιστική, (γ) Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική, (δ) Εισαγωγή στις Αγορές Χρήματος και Κεφαλαίου, (ε) Εισαγωγή στα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς και (στ) Εισαγωγή στην Ελεγκτική.

Η κλίμακα βαθμολογίας των μεταπτυχιακών μαθημάτων είναι από το μηδέν έως το δέκα, με βάση το πέντε και βήμα 0,5. Κάθε μάθημα βαθμολογείται χωριστά. Η συνολική βαθμολογία του πτυχίου είναι ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που πήρε ο μεταπτυχιακός φοιτητής. Στο πτυχίο που λαμβάνει ο μεταπτυχιακός φοιτητής αναγράφεται η ειδίκευση που ακολούθησε. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής συγκεντρώνει μέσο όρο βαθμολογίας πάνω από οκτώ και μισό (8,5) αναγράφεται στο πτυχίο του η διάκριση "Άριστα".

7. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ στη «Λογιστική και Χρηματοοικονομική» ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους εβδομήντα (70) μεταπτυχιακούς φοιτητές ετησίως.

8. ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει την δυνατότητα να καταρτίζει προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

9. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τα προνόμια, τις διευκολύνσεις και τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών φοιτητών, έως και τη λήξη, τυχόν, χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, τα οποία ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις. Στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας υπάρχει Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τις παραδόσεις, διαλέξεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής σε κάθε μάθημα είναι μέχρι τρεις (3)

απουσίες (συναντήσεις). Εάν ο φοιτητής κάνει τέσσερις (4) απουσίες (συναντήσεις) σε κάποιο μάθημα είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ειδική συμπληρωματική εργασία. Εάν ο φοιτητής κάνει πέντε (5) απουσίες (συναντήσεις) τότε θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα με την καταβολή των αντίστοιχων διδασκτρών. Στην περίπτωση αυτή, υπόκειται στη διαδικασία αξιολόγησης για μία φορά. Εάν όμως αποτύχει να περάσει το μάθημα ή κάνει παραπάνω από έξι (6) απουσίες (συναντήσεις) τότε διαγράφεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στην διδασκαλία μέσω προηγμένων μεθόδων εκπαίδευσης, μέσω διαδικτύου (e-learning, μέσω διαδικασιών ανάλυσης, κ.ο.κ.) τα μαθήματα διεξάγονται χρησιμοποιώντας λογισμικό ασύγχρονης εκπαίδευσης. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες και ημέρες Δευτέρα- Παρασκευή. Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική ή/και η Αγγλική.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι να: (α) παρακολουθούν τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, (β) υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, (γ) προσέρχονται στις προβλεπόμενες ημερομηνίες των εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικών), (δ) καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος (η μη καταβολή των τελών φοίτησης μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες συνεπάγεται ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια δεν μπορεί να παρακολουθήσει τα μαθήματα του επόμενου εξαμήνου), (ε) προσφέρουν, οι υπότροφοι, έργο καλής και αμερόληπτης επιτήρησης στις εξετάσεις προπτυχιακού επιπέδου καθώς και προκαταρκτικές διορθώσεις γραπτών (όσοι από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες έχουν λάβει το πτυχίο τους από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας τα τελευταία πέντε χρόνια, δεν επιτρέπεται να επιτηρούν σε εξετάσεις προπτυχιακών φοιτητών/τριών. Οι συγκεκριμένοι φοιτητές/τριες απαλλασσόμενοι των επιτηρήσεων, παρέχουν έργο όπως υπηρεσίες στη Βιβλιοθήκη, στα Εργαστήρια, στις Γραμματείες και στην Έρευνα για το ΠΜΣ που φοιτούν, (στ) σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, επισύρει συνέπειες μέχρι και του αποκλεισμού από το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία ενός μαθήματος είναι υποχρεωμένος: (α) να τηρεί το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος. Η αμοιβή των διδασκόντων, δύναται να μειώνεται με απόφαση της Συνέλευσης αν δεν εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, (β) να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. Επιπλέον, το θεωρητικό και πρακτικό μέρος κάθε μαθήματος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο περιεχόμενο του μαθήματος όπως αυτό προσδιορίζεται από τα Διεθνή Επιστημονικά και Επαγγελματικά Ινστιτούτα της Λογιστικής, Ελεγκτικής, Εσωτερικού Ελέγχου και Χρηματοοικονομικής, (γ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική άσκηση. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την εκπαιδευτική, διδακτική, ερευνητική τους εμπειρία και τις ειδικές τους γνώσεις ή με συνδυασμό αυτών. Σε καμιά όμως περίπτωση, ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης, (δ) να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος. Οι εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα του εξαμήνου γίνονται σε κόλλες

με καλυμμένα τα στοιχεία των εξεταζόμενων. Η διόρθωση γίνεται από δύο εξεταστές (ο ένας είναι ο διδάσκων).

10. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Οι ποινές που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές εάν αντιγράφουν σε εξετάσεις ή σε εργασίες ή/και στην μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία είναι οι εξής: (α) αντιγραφή σε εξετάσεις ή εργασίες κατά την διάρκεια σπουδών: αρχικά, αποκλεισμός του μεταπτυχιακού φοιτητή από τις εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολόγηση με «Ε» (επανάληψη) και υποχρέωση να επαναλάβει και να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά καταβάλλοντος τα αντίστοιχα τέλη φοίτησης και σε περίπτωση υποτροπής αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, (β) αντιγραφή κατά την διάρκεια εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας: αρχικά, αποκλεισμός του μεταπτυχιακού φοιτητή από την διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας και υποχρέωση να εκπονήσει εκ νέου διπλωματική εργασία καταβάλλοντος παράλληλα τα αντίστοιχα τέλη φοίτησης του εξαμήνου και σε περίπτωση υποτροπής αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Η καθ' οιονδήποτε τρόπο ψευδής υπογραφή παρουσίας ή αποχώρησης φοιτητή, η αντιγραφή στις εργασίες ή στην τελική εξέταση, η ανάρμοστη συμπεριφορά εν γένει και άλλες αναλόγου είδους συμπεριφορές συνιστούν σοβαρά παραπτώματα που εκλαμβάνονται ως έλλειψη ήθους και παραπέμπονται στην Συντονιστική Επιτροπή προκειμένου να εξετασθούν ώστε να εισηγηθεί στην Συνέλευση του τμήματος τη λήψη μέτρων. Επιπρόσθετα, η Συνέλευση, μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν: (α) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα ή έχουν αποτύχει δεύτερη φορά στο ίδιο μάθημα, (β) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, (γ) υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις, κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους, (δ) δεν καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης, (ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις.

11. ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής). Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών/τριών σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζεται από τη Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια.

Ο/Η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια που βαθμολογείται σε μαθήματα του εξαμήνου με βαθμό «Ε» (επανάληψη) επανεξετάζεται (γραπτώς) μία και μόνο φορά στα μαθήματα αυτά μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Στην περίπτωση αυτή, ο μέγιστος βαθμός που μπορεί να λάβει είναι πέντε (5). Σε περίπτωση νέας αποτυχίας ή μη προσέλευσης στις εξετάσεις υποχρεώνεται για τελευταία φορά, να επαναλάβει τα συγκεκριμένα μαθήματα στο εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το πρόγραμμα (με καταβολή των αντίστοιχων τελών φοίτησης) και χωρίς δικαίωμα επανεξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας. Ο μέγιστος βαθμός που μπορεί να λάβει είναι πέντε (5). Σε περίπτωση που ο φοιτητής αποτύχει σε αυτή την εξέταση ή δεν εμφανιστεί, τότε διαγράφεται από το πρόγραμμα με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει, επιτυχώς, τον κύκλο των μαθημάτων καθώς και να έχουν εκπληρώσει-καλύψει όλες τις ακαδημαϊκές, οικονομικές και λοιπές τους υποχρεώσεις προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, με ευθύνη της Γραμματείας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν το μάθημα και τον διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγιο. Η αξιολόγηση γίνεται μεταξύ της 8ης και 12^{ης} εβδομάδα διδασκαλίας. Η διαδικασία της αξιολόγησης σχεδιάστηκε και εκτελείται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ανώτατης Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.Δ.Ι.Π.). Οι ερωτήσεις αφορούν, γενικά για το μάθημα, την οργάνωση του μαθήματος και την απόδοση του διδάσκοντα. Η διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές γίνεται με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ σε συνεργασία με το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων (ΚΥΔ).

13. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, με την έναρξη των μαθημάτων, ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος, αυτός είναι μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ο επιβλέπων καθηγητής. Ο επιβλέπων καθηγητής πρέπει να ανήκει στους διδάσκοντες στο ΠΜΣ και να είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος ΑΕΙ (που διδάσκει στο ΠΜΣ) ή Ειδικός Επιστήμονας (π.δ. 407/1980) κάτοχος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο ΠΜΣ ή εξωτερικός συνεργάτης με εκτεταμένη επαγγελματική εμπειρία (που διδάσκει στο ΠΜΣ) ή άλλο επιστημονικό πρόσωπο (που διδάσκει στο ΠΜΣ) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Κατά τη διάρκεια του Β' εξαμήνου, το αργότερο, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία και η αρθρογραφία-βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία σε αυτό το σημείο, κατόπιν πρότασης της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζει και τον επιβλέποντα καθηγητή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο επιβλέπων καθηγητής έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας.

14. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΠΜΣ λειτουργεί με διοικητικά όργανα όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις για τις μεταπτυχιακές σπουδές στα Ελληνικά ΑΕΙ. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι: (α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου, (β) η Συνέλευση του Τμήματος, (γ) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ του Τμήματος και (δ) ο Διευθυντής του ΠΜΣ του Τμήματος. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των οργάνων προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

15. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΠΜΣ είναι η επιστημοσύνη, η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου της ειδικότητας, ο βαθμός εμπειρίας καθώς και η συνάφεια του εν γένει διδακτικού και ερευνητικού έργου με το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, το αργότερο έως την λήξη του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

16. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Λειτουργεί Γραμματεία με επικεφαλής έμπειρο(η) υπάλληλο, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του ΠΜΣ (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, υποστήριξη στο εργαστήριο Η/Υ, στη βιβλιοθήκη, κλπ). Η θέση αναφέρεται στον Διευθυντή του ΠΜΣ.

Τα καθήκοντα του (της) επικεφαλής της Γραμματείας του ΠΜΣ είναι να διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους φοιτητές/τριες, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και να φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις και εκδηλώσεις των προγραμμάτων. Ο/η επικεφαλής της Γραμματείας προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες από τη Συντονιστική Επιτροπή διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

17. ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων το ΠΜΣ μπορεί να αναλαμβάνει και παράλληλες δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι: (α) διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων και πραγματοποίηση συμποσίων, (β) λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα, (γ) ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας, (δ) έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών, κ.ά., (ε) ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων σχετιζόμενων με την παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, κ.ο.κ. Σε όσους παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται πιστοποιητικό που σχεδιάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και εγκρίνεται από τη Συνέλευση. Το πρόγραμμα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης παρέχεται με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Το περιεχόμενο των μαθημάτων είναι συναφές με αυτό των μαθημάτων που διδάσκονται στο ΠΜΣ.

18. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Το κόστος λειτουργίας του ΠΜΣ καλύπτεται από χορηγίες φορέων, οργανισμών και ιδιωτών-χορηγών, κοινοτικά και ευρωπαϊκά προγράμματα, πάσης φύσεως επιστημονικές, η μερίδες, εκδηλώσεις, κτλ. καθώς και από τέλη φοίτησης ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των εσόδων και εξόδων αναλαμβάνει ο Διευθυντής του ΠΜΣ, σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή και τη Γραμματεία του ΠΜΣ διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Οι πληρωμές των δαπανών γίνονται μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων και έλεγχο νομιμότητας από τον ΕΛΚΕ και εφόσον πληρούνται οι εκάστοτε προϋποθέσεις του Νόμου.

19. ΔΩΡΕΑΝ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η δωρεάν φοίτηση καλύπτεται όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Τα τέλη φοίτησης ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που καταβάλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται αποδεκτοί από το ΠΜΣ συνεισφέρουν στην κάλυψη του κόστους λειτουργίας αυτών, που, ενδεικτικά, συνίσταται στις πάσης φύσης αμοιβές, αναλώσιμα, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών, προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες

δημοσιότητας, διάφορα γενικά έξοδα, κτλ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές για τη συμμετοχή τους στο ΠΜΣ στην Λογιστική και Χρηματοοικονομική καταβάλλουν τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των 1.350€ ανά εξαμήνο. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε ισόποσες δόσεις, ανάλογα με τον αριθμό των εξαμήνων του προγράμματος. Η πρώτη (α') δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη (β') δόση το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου και οι υπόλοιπες δόσεις το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας των υπολοίπων εξαμήνων, σύμφωνα με τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ. Η μη τήρηση των παραπάνω προθεσμιών συνεπάγεται διακοπή και δεν είναι δυνατή η έκδοση βαθμολογίας εξαμήνου, η παρακολούθηση των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου ή η ένταξη στη διαδικασία συγγραφής διπλωματικής εργασίας, πριν την οριστική εξόφληση των διδάκτρων των προηγούμενων εξαμήνων εντός ενός (1) μήνα από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που περάτωσαν τις σπουδές τους και συνεχίζουν να παρουσιάζουν οικονομικές οφειλές έναντι του προγράμματος που παρακολούθησαν, δεν μπορούν να: (α) λάβουν σχετική βεβαίωση στην οποία να παρουσιάζονται πτυχιούχοι του προγράμματος, (β) λάβουν αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας, (γ) ενταχθούν στον πίνακα πτυχιούχων του ΠΜΣ και (δ) λάβουν μέρος στην διαδικασία της ορκωμοσίας. (Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος).

20. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Το ύψος και η διαδικασία της χορήγησης υποτροφιών, καθορίζεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των πόρων σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της αξιοκρατίας και τους ειδικούς σκοπούς του Προγράμματος και λαμβάνοντας, πάντα, υπόψη τις νομοθετικές διατάξεις. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει κάθε έτος για τον αριθμό και το ύψος των υποτροφιών που μπορούν να δοθούν σε μεταπτυχιακούς φοιτητές ανά ειδίκευση με κριτήριο την υψηλή ακαδημαϊκή επίδοση και με την προϋπόθεση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφίες και από άλλες πηγές για το λόγο αυτό, οι υπότροφοι συμπληρώνουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση της υποτροφίας είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα στην πρώτη εξέταση περίοδο (σύμφωνα με το επίσημο πρόγραμμα εξετάσεων της Γραμματείας) και όχι σε επαναληπτική εξέταση ακόμα και εάν είναι η πρώτη, γι' αυτούς, φορά. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι μεταπτυχιακοί φοιτητές βρίσκονται στην ίδια θέση αξιολογικής κατάταξης μοιράζονται εξ' αδιαίρετου τις υποτροφίες. Υποτροφίες δεν δικαιούνται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που παρακολουθούν δεύτερο ΠΜΣ.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες υποχρεώσεις, πέρα από την ακαδημαϊκή επίδοση, για τη χορήγηση υποτροφιών ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη σχετική τροποποίηση. Πάντως, πλην αντίθετης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προϋπόθεση για τη λήψη χρηματικού βραβείου (υποτροφίας) είναι ο μεταπτυχιακός φοιτητής να μη λαμβάνει παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα (δημόσιο ή ιδιωτικό) και να έχει περάσει όλα τα μαθήματα κατά την πρώτη εξεταστική περίοδο.

21. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

Οι υπότροφοι θα πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει. Οι υπότροφοι υπογράφουν σχετική σύμβαση ανάληψης καθηκόντων. Σε περίπτωση που ένας υπότροφος/η φοιτητής/τρια δεν είναι συνεπής με τις υποχρεώσεις του, τότε η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, δύναται να προβαίνει στην αφαίρεση ή μείωση της υποτροφίας του. Μεταξύ του Διευθυντή (ως εκπρόσωπου του ΠΜΣ) και

κάθε υποτρόφου μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας υπογράφεται σύμβαση, στην οποία περιγράφονται αναλυτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του, καθώς και οι συνέπειες από τη μη τήρηση αυτών. Η Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να καθορίσει πρόσθετες υποχρεώσεις, πέρα από την ακαδημαϊκή επίδοση, για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών ή να επιφέρει, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση.

22. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία του ειδικού όρκου) γίνεται την περίοδο Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου με ειδική τήβεννο και την παρουσία του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και των μελών ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ του Τμήματος.

23. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του ΠΜΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη τήρησης των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων. Ο Διευθυντής συντάσσει προϋπολογισμό για κάθε νέο κύκλο του ΠΜΣ. Ο προϋπολογισμός κάθε νέου κύκλου υποβάλλεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος μέσα στο πρώτο δίμηνο κάθε νέου κύκλου του ΠΜΣ. Οι εντολές δαπανών εκδίδονται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ. Σε περίπτωση που απαιτείται, ουσιαστική, αναμόρφωση του προϋπολογισμού, πρέπει να εγκριθεί από την Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

10. ΥΛΙΚΟΤΕΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Το ΠΜΣ λειτουργεί σε κατάλληλα προσαρμοσμένες κτιριακές εγκαταστάσεις, όπου είναι και η έδρα του, και οι οποίες έχουν είτε κατασκευαστεί από έσοδα του ΠΜΣ είτε έχουν παραχωρηθεί από το Ίδρυμα. Λειτουργούν τρία (3) εξοπλισμένα εργαστήρια και χρησιμοποιούνται τρεις, αντίστοιχες, αίθουσες διδασκαλίας. Συμπληρωματικά, χρησιμοποιείται η κτιριακή υποδομή του Τμήματος, η βιβλιοθήκη καθώς και οι προσβάσεις σε δίκτυα βάσεων δεδομένων, λογισμικό, ψηφιακές βιβλιοθήκες, τα οποία έχουν αποκτηθεί. Ο εξοπλισμός, η συντήρηση και η υλικοτεχνική υποδομή που έχει προμηθευτεί καθώς και αυτά θα προμηθευτεί στο μέλλον το ΠΜΣ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής συμβάλλουν στην εύρυθμη και αποδοτική του λειτουργία.

Περιγραφή Μαθημάτων
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (30 ECTS)
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ - Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

Διοικητική Λογιστική (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι η περιγραφή των αρχών και μεθόδων που χρησιμοποιούνται στη Διοικητική λογιστική. Τα αποτελέσματα της χρήσης των μεθόδων της Διοικητικής Λογιστικής είναι χρήσιμα για τα διοικητικά στελέχη μιας επιχείρησης με σκοπό τη λήψη διοικητικών αποφάσεων. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περίπτωσης.

Ανάλυση Επενδύσεων και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου (6 ECTS)

Στόχος του μαθήματος είναι να δώσει στον φοιτητή μια ολοκληρωμένη εικόνα των επενδυτικών επιλογών, του τρόπου αξιολόγησης και της επιλογής χρεογράφων, της κατασκευής άριστων χαρτοφυλακίων και της διαχείρισης αυτών. Η ανάλυση επενδύσεων αναφέρεται στις επενδύσεις σε κινητές αξίες (μετοχές, ομόλογα, κλπ.). Το μάθημα καλύπτει θέματα όπως: η έννοια του χαρτοφυλακίου, η θεωρία χαρτοφυλακίου και το μοντέλο του απλού δείκτη, το μοντέλο αποτίμησης κεφαλαιακών στοιχείων, η κριτική του μοντέλου και η ισχύς του στην πράξη, η αξιολόγηση επίδοσης χαρτοφυλακίων, αποτελεσματικές και μη αγορές. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περίπτωσης.

Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (6 ECTS)

Αντικείμενο του μαθήματος είναι περιγραφή των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Αναφοράς (ΔΠΧΑ). Η κάλυψη των ολοένα αυξημένων αναγκών για πληροφόρηση από τους χρήστες των οικονομικών καταστάσεων δημιουργεί την ανάγκη για ποιοτική πληροφόρηση που καλύπτεται από την εφαρμογή των ΔΠΧΑ. Τα θέματα που αναπτύσσονται συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων.

Χρηματοοικονομική Εταιρειών (6 ECTS)

Οι επιχειρηματικές αποφάσεις, ανεξάρτητα του πλαισίου στο οποίο λαμβάνονται π.χ. επίπεδο διοίκησης, επίπεδο λειτουργίας της επιχείρησης, έχουν τη χρηματοοικονομική τους διάσταση. Η εξέταση και η κατανόηση αυτή της διάστασης είναι καθοριστικής σημασίας για τη μακροχρόνια βιωσιμότητα της επιχείρησης. Αυτή η ανάγκη αντικατοπτρίζεται στην ύλη του μαθήματος. Το μάθημα έχει στόχο να δώσει τις βασικές εταιρικές χρηματοοικονομικές αποφάσεις με έμφαση στη σύνδεση τους με τα αντικείμενα των άλλων λειτουργιών της επιχείρησης στα πλαίσια τόσο της διεθνούς όσο και της ελληνικής βιβλιογραφίας και εμπειρικής έρευνας. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περίπτωσης.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ
(Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν ένα (1) μάθημα)

Λογιστικά και Πληροφοριακά Συστήματα (6 ECTS)

Το αντικείμενο του μαθήματος καλύπτει την λογιστική διαδικασία στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον. Εξετάζει στοιχεία, διαδικασίες τεκμηρίωσης και ταξινόμησης, εναλλακτικές προσεγγίσεις για την αποθήκευση και επεξεργασία δεδομένων. Μελετά τα πληροφοριακά συστήματα και τη χρήση τους για την λήψη αποφάσεων. Παρουσιάζει τον εσωτερικό έλεγχο και τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα: γενικοί έλεγχοι και έλεγχοι εφαρμογών καθώς και τα κύρια υποδείγματα εσωτερικού ελέγχου. Αναλύει τα συστατικά στοιχεία λογιστικών συστημάτων. Χρησιμοποιεί τα λογιστικά πληροφοριακά συστήματα για την καταγραφή, ανάλυση και υποστήριξη της επιχειρηματικής δράσης. Καταγράφει τα στοιχεία λογιστικής οργάνωσης και διαχείρισης οικονομικών δεδομένων. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περίπτωσης.

Χρηματοοικονομική Λογιστική (6 ECTS)

Το μάθημα εξετάζει το εννοιολογικό πλαίσιο λειτουργίας της χρηματοοικονομικής λογιστικής, τη λειτουργία και τις διακρίσεις των λογαριασμών, τα λογιστικά συστήματα, τις ημερολογιακές εγγραφές, τον τρόπο ενημέρωσης και τήρησης των λογιστικών αρχείων. Αναλύονται, οι λογαριασμοί της Κατάστασης Οικονομικής Θέσης (Ισολογισμός), της Κατάστασης Αποτελεσμάτων, της Κατάστασης Μεταβολών Καθαρής Θέσης καθώς και οι αναγκαίες γνωστοποιήσεις. Παρουσιάζεται, η μορφή και το περιεχόμενο της Κατάστασης Ταμιακών Ροών και η ροή μετρητών από δραστηριότητες. Περιγράφεται, η λειτουργία του λογιστικού κυκλώματος, η ερμηνεία και η διόρθωση των λογιστικών σφαλμάτων, η διαδικασία της απογραφής των περιουσιακών στοιχείων και των υποχρεώσεων, οι ημερολογιακές εγγραφές τακτοποίησης και προσαρμογής των λογαριασμών, οι λογιστικές εγγραφές προσδιορισμού του αποτελέσματος καθώς και οι ημερολογιακές εγγραφές κλεισίματος και ανοίγματος των λογιστικών αρχείων της οικονομικής οντότητας. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περίπτωσης.

Χρηματοοικονομική Μηχανική (6 ECTS)

Το μάθημα διερευνά τις ιδιότητες τυπικών χρηματοοικονομικών παραγώγων και χρηματοοικονομικών μέσων και αναπτύσσει τις βασικές μεθόδους της χρηματοοικονομικής μηχανικής. Ειδικότερα, καλύπτονται τα βασικά χαρακτηριστικά για: αγορές συμβολαίων μελλοντικής εκπλήρωσης (ΣΜΕ), αντιστάθμιση, τιμολόγηση προθεσμιακών συμβάσεων και συμφωνίες ανταλλαγής. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περίπτωσης.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (30 ECTS)

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ - Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (6 ECTS)

Το αντικείμενο του μαθήματος είναι η διερεύνηση σύγχρονων θεμάτων Χρηματοοικονομικής Λογιστικής. Η εξέταση των θεμάτων αυτών καθώς και η ανάπτυξη μεθόδων αντιμετώπισης τους κρίνεται πολύ σημαντική για την επιτυχή διοίκηση μιας Επιχείρησης Οργανισμού. Τα θέματα που αναπτύσσονται εξετάζονται μέσω της χρήσης μελέτης περίπτωσης και παραδειγμάτων και έχουν στόχο την παροχή των απαραίτητων γνώσεων και την απόκτηση ικανοτήτων για τη διαδικασία λήψης αποφάσεων σε μια Επιχείρηση Οργανισμό.

Θέματα Ελεγκτικής και Εσωτερικού Ελέγχου (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρέχει εξειδικευμένες γνώσεις πάνω σε ελεγκτικά ζητήματα που αφορούν τον εσωτερικό, εξωτερικό και φορολογικό έλεγχο που αντιμετωπίζει μια επιχείρηση. Οι γνώσεις που θα αποκτήσει ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα τον βοηθήσουν στην επαγγελματική του καριέρα ως εσωτερικού ελεγκτή, ορκωτού ελεγκτή, φορολογικού ελεγκτή ή λογιστή μιας οικονομικής οντότητας. Τα θέματα που αναπτύσσονται συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων.

Φορολογική Λογιστική (6 ECTS)

Η φορολογική διαδικασία αποτελεί ξεχωριστό αντικείμενο σε μια επιχείρηση οργανισμό. Στα πλαίσια του μαθήματος επιχειρείται η περιγραφή της φορολογικής διαδικασίας σε μια επιχείρηση καθώς και οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για την απεικόνιση των φορολογικών συναλλαγών. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

(Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο (2) μαθήματα)

Μέθοδοι Αναλυτικής των Επιχειρήσεων στη Λογιστική (6 ECTS)

Το μάθημα στοχεύει στην εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο πεδίο της αναλυτικής των επιχειρήσεων στη Λογιστική Επιστήμη. Ειδικότερα γίνεται μια ανάλυση των διαφορετικών λογιστικών δεδομένων που μπορούν να αντληθούν από το πληροφοριακό σύστημα μιας επιχείρησης και αναπτύσσονται μέθοδοι διαχείρισης δεδομένων μεγάλου όγκου (big data). Επιπλέον, γίνεται ειδική αναφορά στα ποιοτικά χαρακτηριστικά των λογιστικών μεγεθών καθώς και σε περιπτώσεις όπου μπορεί να απειληθεί η ακεραιότητά και η αξιοπιστία τους. Στη συνέχεια παρατίθενται μέθοδοι μοντελοποίησης και ανάλυσης των λογιστικών δεδομένων. Τέλος με βάση τα αποτελέσματα της παραπάνω ανάλυσης το μάθημα εστιάζει στο σχεδιασμό μιας ολοκληρωμένης εικόνας που προκύπτει από τα δεδομένα για την οικονομική οντότητα, καθώς και τη στρατηγική λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων αξιοποιώντας τα λογιστικά δεδομένα. Τα θέματα που αναπτύσσονται συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων.

Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματιστηριακών Μεγεθών (6 ECTS)

Στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση του θεωρητικού υπόβαθρου πίσω από τις πλέον προηγμένες τεχνικές πρόβλεψης, καθώς και η απόκτηση των απαραίτητων δεξιοτήτων για την αποτελεσματική εφαρμογή τους σε πραγματικές χρηματοοικονομικές εφαρμογές.

Χρηματοοικονομική Διοίκηση (6 ECTS)

Το μάθημα στοχεύει να προσφέρει στον μεταπτυχιακό φοιτητή μια ολοκληρωμένη εικόνα της Στρατηγικής Χρηματοοικονομικής Διοίκησης σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο. Η θεματολογία που καλύπτεται αποτελεί συνδυασμό των θεμάτων στα οποία αναφέρεται η Στρατηγική Διοίκηση και η Στρατηγική Χρηματοοικονομική Διοίκηση με τη χρήση επιχειρηματικών περιπτώσεων.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (30 ECTS)

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ - Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

Χρηματοοικονομική Διοίκηση (6 ECTS)

Το μάθημα στοχεύει να προσφέρει στον μεταπτυχιακό φοιτητή μια ολοκληρωμένη εικόνα της Στρατηγικής Χρηματοοικονομικής Διοίκησης σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο. Η θεματολογία που καλύπτεται αποτελεί συνδυασμό των θεμάτων στα οποία αναφέρεται η Στρατηγική Διοίκηση και η Στρατηγική Χρηματοοικονομική Διοίκηση με τη χρήση επιχειρηματικών περιπτώσεων.

Τραπεζική Διοικητική (6 ECTS)

Η εύρυθμη λειτουργία ενός οικονομικού συστήματος στηρίζεται στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του χρηματοπιστωτικού συστήματος. Το μάθημα αυτό εξετάζει και αναλύει τα χαρακτηριστικά, τις λειτουργίες και τους κινδύνους των τραπεζικών ιδρυμάτων. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στους τραπεζικούς κινδύνους. Οι στόχοι του μαθήματος είναι να: δώσει μια ολοκληρωμένη εικόνα της δομής και των χαρακτηριστικών των τραπεζικών ιδρυμάτων, να αναλύσει την κερδοφορία και την αποτελεσματικότητα των τραπεζών και να αναλύσει τους τραπεζικούς κινδύνους και τις μεθόδους διαχείρισης αυτών. Τα θέματα που αναπτύσσονται συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων.

Μέθοδοι Πρόβλεψης Χρηματιστηριακών Μεγεθών (6 ECTS)

Στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση του θεωρητικού υπόβαθρου πίσω από τις πλέον προηγμένες τεχνικές πρόβλεψης, καθώς και η απόκτηση των απαραίτητων δεξιοτήτων για την

αποτελεσματική εφαρμογή τους σε πραγματικές χρηματοοικονομικές εφαρμογές.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

(Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν δύο (2) μαθήματα)

Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Λογιστικής (6 ECTS)

Το αντικείμενο του μαθήματος είναι η διερεύνηση σύγχρονων θεμάτων Χρηματοοικονομικής Λογιστικής. Η εξέταση των θεμάτων αυτών καθώς και η ανάπτυξη μεθόδων αντιμετώπισης τους κρίνεται πολύ σημαντική για την επιτυχή διοίκηση μιας Επιχείρησης Οργανισμού. Τα θέματα που αναπτύσσονται εξετάζονται μέσω της χρήσης μελέτης περίπτωσης και παραδειγμάτων και έχουν στόχο την παροχή των απαραίτητων γνώσεων και την απόκτηση ικανοτήτων για τη διαδικασία λήψης αποφάσεων σε μια Επιχείρηση Οργανισμό.

Θέματα Ελεγκτικής και Εσωτερικού Ελέγχου (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρέχει εξειδικευμένες γνώσεις πάνω σε ελεγκτικά ζητήματα που αφορούν τον εσωτερικό, εξωτερικό και φορολογικό έλεγχο που αντιμετωπίζει μια επιχείρηση. Οι γνώσεις που θα αποκτήσει ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα τον βοηθήσουν στην επαγγελματική του καριέρα ως εσωτερικού ελεγκτή, ορκωτού ελεγκτή, φορολογικού ελεγκτή ή λογιστή μιας οικονομικής οντότητας. Τα θέματα που αναπτύσσονται συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων.

Χρηματοοικονομική Οικονομετρία (6 ECTS)

Σκοπός του μαθήματος είναι η εισαγωγή του φοιτητή στις σύγχρονες μεθόδους ποσοτικής ανάλυσης. Το μάθημα αναπτύσσει μεθόδους της οικονομετρίας που χρησιμοποιούνται στην Χρηματοοικονομική Επιστήμη όπως ανάλυση γραμμικής παλινδρόμησης, ανάλυση χρονοσειρών, ανάλυση συνολοκλήρωσης, στοχαστική ανάλυση και αυτοπαλίνδρομα υποδείγματα. Τα παραπάνω συνοδεύονται από πρακτικές εφαρμογές με τα κατάλληλα λογισμικά οικονομετρίας.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Στο τμήμα λειτουργούν δύο ερευνητικά εργαστήρια και ένα εκπαιδευτικό εργαστήριο Η/Υ: (α) Εργαστήριο Η/Υ, χωρητικότητας 44 θέσεων εργασίας, (β) Εργαστήριο Χρηματοπιστηριακών, Τραπεζικών και Χρηματοοικονομικών Εργασιών, χωρητικότητας 28 θέσεων εργασίας και (γ) Εργαστήριο Λογιστικής, Ελεγκτικής και Φορολογίας με Ηλεκτρονικές Εφαρμογές, χωρητικότητας 40 θέσεων εργασίας. Τα εργαστήρια διαθέτουν την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή για να υποστηρίξουν την εκπαιδευτική διαδικασία των μεταπτυχιακών μαθημάτων. Ο εξοπλισμός και η υλικοτεχνική υποδομή των εργαστηρίων χρηματοδοτήθηκε από τα έσοδα των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών σπουδών που λειτουργούν στο Τμήμα.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Το Πανεπιστήμιο διαθέτει μια από τις πιο οργανωμένες βιβλιοθήκες δια-δανεισμού με πλήρη ηλεκτρονική υποστήριξη. Θα πρέπει να επισημανθεί ότι η βιβλιοθήκη παρέχει τη δυνατότητα σύνδεσης, σε όλη την Πανεπιστημιακή κοινότητα σε ποικίλες βάσεις δεδομένων επιστημονικών περιοδικών, γεγονός που διευκολύνει σημαντικά το επιστημονικό έργο των μελών ΔΕΠ. Επιπλέον, το Τμήμα διαθέτει βάσεις δεδομένων. Παράλληλα, με χρηματοδότηση από τα ΠΜΣ του Τμήματος διατίθεται Free Wi Fi σε όλους τους ορόφους του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για τους φοιτητές. Επιπλέον, όλα τα μέλη ΔΕΠ καθώς και οι υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί και προπτυχιακοί φοιτητές διαθέτουν πρόσβαση στο διαδίκτυο.

ΣΙΤΙΣΗ

Στο κεντρικό κτήριο του Πανεπιστημίου λειτουργεί εστιατόριο, όπου μπορούν να σιτίζονται όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, είτε δωρεάν είτε επί πληρωμή. Δωρεάν σίτιση δικαιούνται όσοι διαθέτουν τις απαραίτητες οικονομικές και κοινωνικές προϋποθέσεις, για τις οποίες μπορούν να ενημερώνονται από το γραφείο Φοιτητικής Μέριμνα.

ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΑΣΦΑΛΙΣΗ/ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ/ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου, οι οποίοι δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.). Επίσης, το Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης Φοιτητών (ΚΕ.ΣΥ.Ψ.Υ.Φ.) έχει ως στόχο την παροχή συμβουλευτικής βοήθειας στους φοιτητές όλων των κύκλων σπουδών του Ιδρύματος. Ειδικότερα θέματα λειτουργίας του Κέντρου Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης Φοιτητών ρυθμίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου, που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και αποτελεί τμήμα του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Το Ίδρυμα μεριμνά για την διευκόλυνση των φοιτητών/τριών με ειδικές ανάγκες, μέσω του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της εφαρμογής προσαρμογών στο περιβάλλον, για την πρόσβαση στις πανεπιστημιακές κτηριακές εγκαταστάσεις. Ειδικότερα, στο κεντρικό κτίριο υπάρχουν ειδικά διαμορφωμένα ανυψωτικά μηχανήματα, ράμπες καθώς και ανελκυστήρες. Επίσης υπάρχουν ειδικοί κανονισμοί διεξαγωγής εξετάσεων για φοιτητές με ειδικές ανάγκες.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σε κάθε Τμήμα ορίζεται Καθηγητής-Σύμβουλος, ορισμένος από τη Συνέλευση του Τμήματος, με αρμοδιότητα να κατευθύνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές σχετικά με τις σπουδές τους. Οι Καθηγητές - Σύμβουλοι (μέλη ΔΕΠ) δέχονται τους φοιτητές για απορίες και συμβουλές αναφορικά με την εκπαιδευτική διαδικασία σε μέρες και ώρες που ανακοινώνονται έξω το γραφείο του Καθηγητή-Σύμβουλου.

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής εφαρμόζει το θεσμό του Συμβούλου Καθηγητή (Tutor), αναθέτοντας σε κάθε μέλος ΔΕΠ συγκεκριμένο αριθμό φοιτητών. Ο καθηγητής σύμβουλος, παρακολουθεί, καθοδηγεί και συμβουλεύει τον φοιτητή σε κάθε εκπαιδευτικό του πρόβλημα.

ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΡΙΑ - ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΑ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ

Η Βιβλιοθήκη συμβάλλει καθοριστικά τόσο στην κάλυψη των αναγκών για την επιστημονική πληροφόρηση της πανεπιστημιακής κοινότητας όσο και στην υποστήριξη του διδακτικού και ερευνητικού έργου. Ο σκοπός αυτός επιτυγχάνεται μέσω της ενιαίας οργάνωσης των συλλογών και του συντονισμού των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η Βιβλιοθήκη, μεταξύ άλλων, παρέχει πρόσβαση: (α) στην έντυπη συλλογή βιβλίων και επιστημονικών περιοδικών, (β) στα συγγράμματα που διδάσκονται στα μαθήματα, (γ) στη συλλογή ηλεκτρονικών επιστημονικών περιοδικών, (δ) στη συλλογή ηλεκτρονικών βιβλίων, (ε) στις μεταπτυχιακές εργασίες και διδακτορικές διατριβές που εκπονούνται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και κατατίθενται σε ψηφιακή μορφή στο ιδρυματικό αποθετήριο, (στ) σε κλαδικές μελέτες, (ζ) στις στατιστικές σειρές από εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς, (η) σε οπτικοακουστικό υλικό, πληροφοριακό υλικό (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά), συλλογή των επίσημων κυβερνητικών εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του ΟΟΣΑ, βάσεις δεδομένων στα θέματα που καλλιεργεί το Πανεπιστήμιο, έντυπες συλλογές άλλων ακαδημαϊκών βιβλιοθηκών.

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗ

Στο πανεπιστήμιο λειτουργεί αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του Φοιτητή», με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, για την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Ο Συνήγορος του Φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών (www.uom.gr).

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Η λειτουργία του Γραφείου Αθλητισμού αποσκοπεί στην προώθηση και διάδοση της φυσικής αγωγής και άσκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και ιδίως: (α) στην ανάπτυξη φυσικών, ψυχολογικών, πνευματικών και κοινωνικών ικανοτήτων, στην καλλιέργεια αθλητικών δεξιοτήτων και την ανάγκη για άσκηση και άθληση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, (β) στη συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε διαπανεπιστημιακές αθλητικές συναντήσεις σε εθνικό, ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο, (γ) στη σύνδεση του Ιδρύματος με την τοπική κοινωνία, προσφέροντας αθλητικά προγράμματα και σχετικές δράσεις στα μέλη της.

Υπεύθυνοι για τη διδασκαλία των αντικειμένων της φυσικής αγωγής είναι τα μέλη Ε.Ε.Π. Φυσικής Αγωγής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Για την υλοποίηση του προγράμματος των αθλητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημιακού Γυμναστηρίου δύναται να αποσπαστούν εκπαιδευτικοί φυσικής αγωγής από την Πρωτοβάθμια, τη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση και άλλους φορείς (www.uom.gr).

AIESEC

Η AIESEC αποτελεί το μεγαλύτερο παγκόσμιο φοιτητικό μη κυβερνητικό κερδοσκοπικό οργανισμό παγκοσμίως που προσφέρει πρακτική άσκηση και εθελοντικά προγράμματα. Η AIESEC είναι μη κερδοσκοπικός οργανισμός και μη πολιτικός. Απαντάται σε 111 χώρες και διοικείται αποκλειστικά από φοιτητές ή πρόσφατους πτυχιούχους (έως και δύο -2- χρόνια). Ταυτόχρονα ως δίκτυο πολλαπλών ευκαιριών δίνει τη δυνατότητα στους νέους να αναπτύξουν τις ηγετικές τους ικανότητες, να θέσουν σε εφαρμογή τη γνώση που ήδη έχουν, να προκαλέσουν τον εαυτό τους βιώνοντας μια εμπειρία με διεθνή χαρακτήρα.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Το Γραφείο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (<https://www.uom.gr/emas>) λειτουργεί ως υποστηρικτική δομή του Συμβουλίου Περιβάλλοντος. Στον τομέα ευθύνης του Γραφείου ανήκουν: (α) η ανασκόπηση του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, (β) η μέριμνα για τη μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στον αστικό κορμό της Θεσσαλονίκης, στον οποίο φιλοξενείται, (γ) η καλλιέργεια περιβαλλοντικών προτύπων συμπεριφοράς τόσο προς τους πολίτες της Θεσσαλονίκης όσο και προς άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, οργανισμούς και φορείς.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ

Διπλωματική Εργασία
Ο ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ
(ΣΤΟΙΧΙΣΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ)

του/της
ΟΝΟΜΑ ΚΑΙ ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ
(ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΙΣΗ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ)

Υποβλήθηκε ως απαιτούμενο για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος στη
Λογιστική και Χρηματοοικονομική

Θεσσαλονίκη

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια προχωρά στη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

Το περιεχόμενο της εργασίας άπτεται, κυρίως, θεματικών πεδίων που έχουν διδαχθεί στο εκάστοτε Π.Μ.Σ. Ειδικότερα, το θέμα της διπλωματικής εργασίας μπορεί να αφορά: την επισκόπηση βιβλιογραφίας, την εμπειρική έρευνα με τη χρήση πρωτογενών ή δευτερογενών δεδομένων, την ανάλυση μιας μελέτης περίπτωσης (case study), την εμπειρική τεκμηρίωση ενός θεωρητικού υποδείγματος με τη χρήση δεδομένων, κ.α. Οι προαναφερθείσες ενότητες περιγράφουν το περιεχόμενο και τα τυπικά χαρακτηριστικά της εργασίας.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Το γενικό περίγραμμα της εργασίας αφορά τρία (3) κύρια μέρη που είναι:

- **Εισαγωγή** Περιγράφει το σκοπό της εργασίας, τα ερευνητικά ερωτήματα, τη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί, τη δομή της διπλωματικής εργασίας, καθώς και την αναμενόμενη της συνεισφορά στη βιβλιογραφία.
- **Κυρίως θέμα** Αποτελεί το ουσιαστικό τμήμα της διπλωματικής εργασίας, όπου αναπτύσσεται η επισκόπηση της βιβλιογραφίας και αναλόγως του είδους της ακολουθούμενης εργασίας μπορεί να ακολουθήσει η ανάπτυξη ενός υποδείγματος, τα στοιχεία περιγραφικής στατιστικής που αφορούν το δείγμα που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτίμηση του υποδείγματος, η παρουσίαση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τον υπολογισμό των παραμέτρων του υποδείγματος, η καταγραφή και ανάλυση των συμπερασμάτων, κ.α.
- **Συμπεράσματα** Αναλύει τα βασικά συμπεράσματα της διπλωματικής εργασίας όπως προκύπτουν από την ανάλυση των δεδομένων, αναφέρονται οι περιορισμοί και προτείνονται θεματικές περιοχές για μελλοντική έρευνα.

Κατά την ανάπτυξη της εργασίας προτείνεται η παρακάτω μεθοδολογία:

Σχεδιασμός

Κατά το σχεδιασμό προσδιορίζεται με ακρίβεια το θέμα, ο σκοπός και τα ερευνητικά ερωτήματα της διπλωματικής, καθώς και ένα χρονοδιάγραμμα όπου να καθορίζεται η περάτωση των κυρίων σημείων της εργασίας.

Συλλογή Δεδομένων

Ανεξάρτητα από το γνωστικό πεδίο του θέματος της διπλωματικής εργασίας, η συλλογή των δεδομένων αποτελεί ένα από τα πιο ουσιαστικά βήματα που καθορίζει την επιτυχή ολοκλήρωσή της. Επιπλέον, συμβάλλει στην καλύτερη κατανόηση του θέματος της εργασίας, στον καθορισμό των ποσοτικών μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν, όπως επίσης στο να υποδείξει προβλήματα που μπορεί να ανακύψουν κατά τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας.

Ανάπτυξη Ερευνητικής Πρότασης

Μετά την αρχική συλλογή των δεδομένων ακολουθεί η ανάπτυξη της ερευνητικής πρότασης (research proposal) που περιέχει τον σκοπό και τα ερευνητικά ερωτήματα της διπλωματικής, περιγραφή της ακολουθούμενης μεθοδολογίας και τη βασική βιβλιογραφία όπου στηρίζεται η εργασία.

Υλοποίηση

Η υλοποίηση αρχίζει μετά την ανάπτυξη της ερευνητικής πρότασης δηλ., τη συγγραφή του κειμένου, όπου γίνεται αναφορά στους στόχους της εργασίας και πως θα επιτευχθούν μέσα από τη διαδικασία της συγγραφής. Στο επόμενο στάδιο γίνεται η συγγραφή της επισκόπησης βιβλιογραφίας. Μετά την επισκόπηση της βιβλιογραφίας, αναλόγως του είδους της διπλωματικής, αναπτύσσεται το ερευνητικό υπόδειγμα, ή η ανάλυση της μελέτης περίπτωσης κτλ. Στην περίπτωση ανάπτυξης ενός ερευνητικού υποδείγματος, η υλοποίηση συνεχίζει με την εκτίμηση των βασικών παραμέτρων του υποδείγματος και την ανάλυση των αποτελεσμάτων της εκτίμησης, καθώς και την απόρριψη ή μη-απόρριψη των ερευνητικών υποθέσεων (εφόσον υπάρχουν). Η συγγραφή ολοκληρώνεται με την εξαγωγή των συμπερασμάτων και τη συγγραφή του τελικού κειμένου. Επιπλέον, κατά την υλοποίηση απαιτείται να υπάρχει ισόρροπη ανάπτυξη μεταξύ του χρόνου που θα διατεθεί για την εξεύρεση των πηγών και δεδομένων της εργασίας, τη συγγραφή της ερευνητικής πρότασης, καθώς και της τελικής εργασίας.

3. ΤΥΠΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Υποβάλλονται δύο αντίγραφα της εργασίας για αξιολόγηση. Το υπόδειγμα παρουσίασης δίνεται στην παράγραφο 5.

Έκταση

Το υποδεικνυόμενο μέγεθος της εργασίας είναι, περίπου, 15.000 λέξεις. Μπορεί να υπερβεί τις 15.000 λέξεις, αναλόγως του θέματος που αναπτύσσεται.

Παρουσίαση

Η εργασία παραδίδεται σε έντυπη (τρία αντίτυπα) και ηλεκτρονική μορφή (CD/ DVD-ROM). Οι σελίδες αριθμούνται ακολουθιακά, με περιθώρια αριστερά, δεξιά, άνω και κάτω όπως ορίζονται από τη βασική ρύθμιση σελίδων του κειμενογράφου MS Word (περιθώρια 2,5 εκ από κάθε πλευρά). Το μέγεθος της γραμματοσειράς θα πρέπει να είναι 12 και το είδος της γραμματοσειράς: Times New Roman με διάστημα μεταξύ των γραμμών: 1,15.

Υποβολή Εργασίας

Οι διπλωματικές εργασίες πρέπει να υποβληθούν: μία στον επιβλέπων καθηγητή και από μία στον κάθε εξεταστή.

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Διαδικασία Αξιολόγησης

Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται και υποστηρίζεται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή δημόσια. Κάθε εργασία θα αξιολογηθεί ανεξάρτητα, από τον επιβλέποντα καθηγητή και από δύο εξωτερικούς βαθμολογητές μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων με την προϋπόθεση να έχουν διδάξει στο Π.Μ.Σ. Η τελική βαθμολογία θα προκύψει από τον μέσο όρο των τριών (3) βαθμολογητών.

Βαθμολόγηση Περιεχομένου

Τα κύρια σημεία εξέτασης της εργασίας είναι τα εξής:

- Επίτευξη των στόχων που τέθηκαν στην εργασία.
- Οργανωμένος τρόπος παρουσίασης.
- Ξεκάθαρος ορισμός των ερευνητικών ερωτημάτων.
- Χρήση των κατάλληλων ποσοτικών μεθόδων και τεχνικών.
- Σωστή ερμηνεία και αιτιολόγηση των αποτελεσμάτων από τη χρήση των ποσοτικών μεθόδων

5. ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δομή της διπλωματικής εργασίας

Προκαταρκτικές Σελίδες	Αρίθμηση Σελίδας
Τίτλος σελίδας	i (υπολογίζεται αλλά δεν αναγράφεται)
Αφιερώσεις (προαιρετικό)	Η
Ευχαριστίες (προαιρετικό)	Hi
Περίληψη (Abstract)	iv
Πίνακας περιεχομένων	V
Κατάλογος των πινάκων (εάν υπάρχει)	vi
Κατάλογος των διαγραμμάτων (εάν υπάρχει)	vii
Εισαγωγή	Σελ. 1 (απαιτείται η αρίθμηση σε κάθε σελίδα)
Επισκόπηση Βιβλιογραφίας	
Κυρίως μέρος της διπλωματικής (Π.χ. Θεσμικό Πλαίσιο, Ανάλυση Εμπειρικού Υποδείγματος, Περιγραφικά Στατιστικά του Δείγματος, Ανάλυση Εμπειρικών Αποτελεσμάτων κτλ)	
Συμπεράσματα-Προτάσεις για Μελλοντική Έρευνα	
Βιβλιογραφία	
Παραρτήματα	

Παραπομπές

Είναι απαραίτητο να χρησιμοποιείτε αναφορές στα κείμενα που αποτέλεσαν πηγή άντλησης των πληροφοριών που παραθέσατε στη διπλωματική σας εργασία.

Αρίθμηση Πινάκων - Διαγραμμάτων

Οι πίνακες παίρνουν αρίθμηση και τίτλο στο πάνω μέρος του κειμένου, ενώ τα διαγράμματα λαμβάνουν αρίθμηση και τίτλο στο κάτω μέρος του κειμένου.

Διαστήματα στη σελίδα

Το διάστημα ανάμεσα στις σειρές (διάστιχο) του κειμένου πρέπει να είναι 1,15. Η τύπωση γίνεται μόνο από τη μία πλευρά του χαρτιού (μέγεθος σελίδας A4). Μετά από τις επικεφαλίδες και τις υποδιαίρεσεις των κεφαλαίων θα πρέπει να αφήνονται δύο κενές γραμμές. Η κάθε παράγραφος, εκτός από την πρώτη της κάθε ενότητας αρχίζει με εσοχή. (1 tab).

Γραμματοσειρά - Μέγεθος Χαρακτήρων

Η γραμματοσειρά είναι: Times New Roman. Το μέγεθος των γραμμάτων του κειμένου πρέπει να είναι: 12. Το μέγεθος των γραμμάτων των τίτλων των Κεφαλαίων είναι: 16 και κεφαλαία γράμματα, ενώ των υποδιαίρεσεων είναι: 14 και η κάθε λέξη αρχίζει με κεφαλαίο.

Παράδειγμα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 Η ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

3.1 Το Χρηματοπιστωτικό Σύστημα

Το ευρύτερο χρηματοπιστωτικό σύστημα, του οποίου το τραπεζικό σύστημα αποτελεί μέρος, περιλαμβάνει όλου εκείνους τους χρηματοδοτικούς οργανισμούς που βασικός στόχος είναι η διοχέτευση των αποταμιευτικών κεφαλαίων στο οικονομικό κύκλωμα μέσω της χρηματοδότησης των επενδυτικών δαπανών που αναλαμβάνουν διάφορες οικονομικές μονάδες. Η κλασική λειτουργία των συμμετεχόντων στο χρηματοπιστωτικό σύστημα μιας χώρας είναι η άσκηση πίστης. Ως πίστη χαρακτηρίζεται η μεταβίβαση δύναμης εξουσίας οικονομικών πόρων, με τον όρο επιστροφής τους μετά την παρέλευση ορισμένου χρονικού διαστήματος

Βιβλιογραφία

Στη βιβλιογραφία αναφέρονται όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές που χρησιμοποιήθηκαν στο κείμενο της μελέτης. Ο τρόπος παρουσίασης εντός του κειμένου μπορεί να ακολουθεί είτε το σύστημα Oxford είτε το σύστημα Harvard. Σύμφωνα με το πρότυπο του Χάρβαρντ οι παραπομπές παρεμβάλλονται στη ροή του κειμένου μέσα σε παρένθεση και συντάσσονται ως εξής : (Επίθετο συγγραφέα χρονολογία δημοσίευσης). Οι βιβλιογραφικές πηγές που αναφέρονται μέσα στο κείμενο παρουσιάζονται με αλφαβητική σειρά στο τέλος της εργασίας υπό τον τίτλο Βιβλιογραφικές Παραπομπές. Άλλες πηγές που δεν αναφέρονται, αλλά είναι σχετικές με το θέμα και προτείνονται για μελέτη, παρουσιάζονται υπό τον τίτλο Βιβλιογραφία. Ο τίτλος του έργου γράφεται με μικρά ή κεφαλαία γράμματα και υπογραμμίζεται ή γράφεται με πλάγια (*italics*) ή έντονα (**bold**) στοιχεία. Σύμφωνα με το πρότυπο της Οξφόρδης κάνουμε παραπομπές στο κυρίως σώμα του κειμένου βάζοντας έναν εκθέτη συνήθως στο τέλος της πρότασης, τον οποίο συνδέουμε με μια υποσημείωση στο τέλος της σελίδας. Δημιουργούμε μια λίστα με σημειώσεις τέλους για όλες τις παραπομπές που εμφανίζονται στην εργασία ή στο συγκεκριμένο κεφάλαιο. Στο τέλος γράφουμε τη βιβλιογραφία δίνοντας λεπτομέρειες για όλες τις πηγές που έχουμε χρησιμοποιήσει. Ο τρόπος παρουσίασης στο τέλος (στη βιβλιογραφία) περιγράφεται κάτωθι:

Άρθρα σε Επιστημονικά Περιοδικά

Με ένα Συγγραφέα

Sharpe W. F. (1964), "Capital asset prices A theory of market equilibrium under conditions of Risk", *Journal of Finance*, Vol. 19, pp. 425-442.

Με δύο (2) Συγγραφείς

Fama, E.G. and French, K. R. (1992), "The cross section of expected stock returns on stocks and bonds", *Journal of finance*, Vol. 47, pp. 427-465.

Με τρεις (3) συγγραφείς

Kothari, S.P., Leone, A. and Wasley, C. (2005), "Performance matched discretionary accrual measures", *Journal of Accounting and Economics*, Vol. 39, pp. 163-197.

Βιβλία

Reilly, F and Brown, K. (2006), *Investment Analysis and Portfolio Management*, Thomson, South-western.