

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜ. 13
ΤΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΗΣ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΤΗΣ 1.6.2022
ΗΜΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ, ΩΡΑ 11.00 π.μ.
Τηλεδιάσκεψη μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας Zoom

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: Οι κ.κ.:

Στυλιανός Δ. Κατρανίδης, Πρύτανης του Πανεπιστημίου

Δημήτριος Κυρκιλής, Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας

Ευγενία Αλεξανδροπούλου, Αντιπρύτανης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης (αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 13ου θέματος ημερήσιας διάταξης λόγω ανειλημμένης υποχρέωσης)

Δημήτριος Χανδράκης, Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης

Κωνσταντίνος Τσιτσελίκης, Κοσμήτορας της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών

Χρήστος Νεγκάκης, Κοσμήτορας της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων

Αλέξανδρος Χατζηγεωργίου, Κοσμήτορας της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας

Αθανάσιος Ζέρβας, Κοσμήτορας της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών

Αικατερίνη Κύρτσου, Πρόεδρος του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

Φωτεινή Τσιμπιρίδου, Πρόεδρος του Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών

Βασίλειος Αλετράς, Πρόεδρος του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων

Παναγιώτης Ταχυνάκης, Αναπλ. Πρόεδρος του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Χρήστος Νίκας, Αναπλ. Πρόεδρος - Εκτελών χρέη Προέδρου του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών

Κωνσταντίνος Παπαδόπουλος, Πρόεδρος του Τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής

Γεώργιος Βράνος, Πρόεδρος του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης

Ζωή Κανταρίδου, Εκπρόσωπος του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 12ου θέματος ημερήσιας διάταξης λόγω έκτακτης ανάγκης)

Κωνσταντίνος-Ηρακλής Κοκκινίδης, Εκπρόσωπος του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού

Αγγελική Μπαλτζή, Εκπρόσωπος του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού

Μαρία Αλεξούδη, Εκπρόσωπος των Διοικητικών Υπαλλήλων

Δεν μετέχουν ο εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών και μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων επειδή μέχρι σήμερα δεν έχουν υποδειχθεί.

ΠΑΡΑΒΡΕΘΗΚΕ: Η Λοΐδα Μηνούδη, Γραμματέας της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Όλα τα μέλη της Συγκλήτου κλήθηκαν νόμιμα και εμπρόθεσμα με έγγραφη πρόσκληση, βάσει του άρθρου 10 παρ. 3 εδ. α' του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 4132/9.7.2021 Απόφαση της Συγκλήτου (Β' 3457).

Η Σύγκλητος βρίσκεται σε απαρτία και αρχίζει η συνεδρίαση.

ΘΕΜΑΤΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

1.

ΘΕΜΑ ΔΕΚΑΤΟ***Λήψη απόφασης για την έγκριση επικαιροποίησης του Κανονισμού Κινητικότητας Φοιτητών για Σπουδές Erasmus+.***

Υπόψη των μελών της Συγκλήτου τίθεται το κείμενο του επικαιροποιημένου Κανονισμού Κινητικότητας Φοιτητών για Σπουδές Erasmus+ (επισυνάπτεται σε φωτοαντίγραφο στο παρόν πρακτικό).

Εισηγούμενος το θέμα, ο κ. Πρύτανης λέγει τα εξής:

Έχουμε το επικαιροποιημένο κείμενο του Κανονισμού Κινητικότητας Φοιτητών για Σπουδές Erasmus+ από την αρμόδια Επιτροπή. Συγκεκριμένα, η επικαιροποίηση συνίσταται σε δύο σημεία: α) στην προσθήκη και των πρωτοετών φοιτητών στον σχετικό αλγόριθμο και στον καθορισμό των μορίων και β) στην προσθήκη του Εντύπου Έκφρασης Παραπόνων και του Εντύπου Διαχείρισης Παραπόνων. Επιθυμεί κάποιο μέλος να λάβει το λόγο επί του θέματος;

ΚΥΡΚΙΛΗΣ Δ.: Να ενημερώσω το σώμα ότι η ανάγκη αυτή της επικαιροποίησης γίνεται στο πλαίσιο εφαρμογής του Οδηγού του Προγράμματος Erasmus+ 2021-2027, με τον οποίο θα πρέπει και αυτός ο Κανονισμός να συντάσσεται.

Κανένα άλλο μέλος της Συγκλήτου δεν εκφράζει επιθυμία να λάβει το λόγο σχετικά με το θέμα.

Η Σύγκλητος, αφού έλαβε υπόψη τα παραπάνω, ομόφωνα

αποφασίζει

Εγκρίνει τον συνημμένο επικαιροποιημένο Κανονισμό Κινητικότητας Φοιτητών για Σπουδές Erasmus+.



**Κανονισμός Κινητικότητας Φοιτητών
για Σπουδές Erasmus+
Επικαιροποίηση, Μάιος 2022**

Μέλη Επιτροπής Κανονισμού

Σαμαράς Νικόλαος, Καθηγητής Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Τακτικό Μέλος

Ζάικος Νικόλαος, Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Βαλκανικών, Σλαβικών & Ανατολικών Σπουδών, Τακτικό Μέλος

Χατζηθωμάς Λεωνίδα, Επίκουρος Καθηγητής Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Τακτικό Μέλος

**Πανεπιστήμιο Μακεδονίας – Πρόγραμμα Erasmus+/KEY ACTION 1
Κανονισμός Κινητικότητας Φοιτητών για Σπουδές**

A. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

A.1 ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΤΟΜΩΝ

1. Η μη διάκριση – Ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλους τους μετακινούμενους για σπουδές- εισερχόμενους και εξερχόμενους- ανεξαρτήτως υπόβαθρου.
2. Η Διασφάλιση ίδιας ακαδημαϊκής αντιμετώπισης και ίδιων υπηρεσιών στους μετακινούμενους εισερχόμενους και εξερχόμενους συμμετέχοντες.
3. Η εξασφάλιση των κοινών ποιοτικών κριτηρίων και των υποχρεώσεων των συμμετεχόντων ιδρυμάτων κατά τα στάδια, επιλογής, προετοιμασίας, υποδοχής και ενσωμάτωσης, μέσω των συμφωνιών (Inter-Institutional Agreements-ΙΑ) που υπογράφονται μεταξύ των ιδρυμάτων. Η κινητικότητα βασίζεται σε Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement) για τους φοιτητές που έχει τεθεί σε ισχύ εκ των προτέρων ανάμεσα στα Ιδρύματα αποστολής και υποδοχής και τους μετακινούμενους συμμετέχοντες.
4. Το δικαίωμα πρόσβασης των φοιτητών Erasmus στον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus καθώς και στη Δήλωση Πολιτικής Erasmus των ιδρυμάτων προέλευσης και υποδοχής.
5. Η καταβολή στο ακέραιο της εθνικής υποτροφίας στους εξερχόμενους σπουδαστές.
6. Η διασφάλιση του απαιτούμενου επιπέδου γλωσσομάθειας και η παροχή κατάλληλης υποστήριξης γλώσσας στους μετακινούμενους συμμετέχοντες.
7. Η πλήρης αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων E.C.T.S. των επιτυχώς ολοκληρωμένων μαθημάτων και η ένταξή τους στο παράρτημα διπλώματος.
8. Η βέλτιστη δυνατή αξιοποίηση της εμπειρίας των μετακινούμενων που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια της φοίτησης στο εξωτερικό προς όφελος του Ιδρύματος και συνολικά των φοιτητών του ιδρύματος.
9. Η διασφάλιση μη χρέωσης διδασκτρων ή συνδρομών για εγγραφή, βιβλιοθήκη, εργαστήρια κτλ. εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά από εσωτερικούς κανονισμούς των ιδρυμάτων υποδοχής
10. Η ενσωμάτωση των εισερχόμενων συμμετεχόντων στην καθημερινή ζωή του Ιδρύματος. Παροχή κατάλληλης καθοδήγησης και μηχανισμών υποστήριξης των εισερχόμενων συμμετεχόντων.
11. Η έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των εισερχόμενων φοιτητών για τα Προγράμματα Σπουδών που προσφέρονται στο Πανεπιστήμιο και τυχόν μεταβολές τους
12. Η έγκαιρη παροχή στον μετακινούμενο και στο συνεργαζόμενο ίδρυμα από το οποίο προέρχεται των απαιτούμενων εγγράφων/πιστοποιητικών που αφορούν στην επίδοσή του στο τέλος της περιόδου μετακίνησης

13. Η παροχή βοήθειας στην έκδοση visa, στους εισερχόμενους και εξερχόμενους μετακινούμενους συμμετέχοντες.
14. Η παροχή βοήθειας σε θέματα ασφάλισης, στους εισερχόμενους και εξερχόμενους μετακινούμενους συμμετέχοντες.
15. Η διασφάλιση ότι η συνεργασία οδηγεί σε βιώσιμα και ισορροπημένα αποτελέσματα για όλους τους εταίρους.
16. Η παροχή σχετικής υποστήριξης στους φοιτητές που συμμετέχουν σε αυτές τις δραστηριότητες.
17. Η ανακοίνωση του Χάρτη Erasmus, της σχετικής Δήλωσης Πολιτικής Erasmus (Erasmus Policy Statement) και των εκάστοτε εν ισχύ νομικών διατάξεων σε περίοπτη θέση στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
18. Η διαρκής προώθηση των δράσεων και των αποτελεσμάτων του προγράμματος.

A.2 ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ERASMUS (ERASMUS POLICY STATEMENT)

Το Ίδρυμα συμφωνεί να δημοσιεύσει αυτή τη δήλωση, στην ιστοσελίδα του σε χρονικό διάστημα ενός μήνα από την υπογραφή του Χάρτη Erasmus για την Ανώτερη Εκπαίδευση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Βασικοί όροι στους οποίους βασίζεται η επιλογή εταίρων και συνεργασιών.

1. Ομοιότητα ή και συμπληρωματικότητα του προγράμματος σπουδών μεταξύ των συνεργαζόμενων τμημάτων.
2. Ανάπτυξη υπαρχουσών συμφωνιών σε ερευνητικό ή άλλο ακαδημαϊκό επίπεδο.
3. Διεύρυνση προσωπικών δεσμών καθηγητών σε ιδρυματικό επίπεδο.
4. Προσέγγιση Πανεπιστημίων με διεθνώς αναγνωρισμένες καλές πρακτικές και πρόθυμων να μεταλαμπαδεύσουν την τεχνογνωσία τους.
5. Ανταπόκριση σε ενδιαφέρον ξένων Πανεπιστημίων που επιθυμούν τη συνεργασία με το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και ειδικά εκείνων από γειτονικές χώρες.
6. Επίτευξη μέσω του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση [Erasmus Charter for Higher Education (E.C.H.E.)] της εξωστρέφειας του Πανεπιστημίου, έναν από τους κύριους στρατηγικούς στόχους του Ιδρύματος.
7. Επιδίωξη αύξησης της συμμετοχής στο πρόγραμμα και στόχευση σε δράσεις που αφορούν στην εκπαίδευση.

B. ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Οι προπτυχιακοί φοιτητές έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης από το 1^ο έτος σπουδών τους.

2. Ο φοιτητής μέσα σε διάστημα τριών εβδομάδων από την έκδοση των αποτελεσμάτων έχει δικαίωμα να μην αποδεχθεί τη θέση για μετακίνηση. Σε αυτή την περίπτωση οφείλει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ακύρωσης στον Διοικητικά Υπεύθυνο του Τμήματος και το Γραφείο Erasmus ενημερώνει τον επόμενο σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης φοιτητή για την κάλυψη της θέσης.
3. Οι φοιτητές που έχουν ποινές για αποκλεισμό από εξεταστικές περιόδους με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, αποκλείονται για το ίδιο χρονικό διάστημα από τις μετακινήσεις στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+. Για τις ως άνω επιβληθείσες ποινές ζητά ενημέρωση από τις Γραμματείες ο Διοικητικά Υπεύθυνος.
4. Οι αιτήσεις των φοιτητών μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται ηλεκτρονικά στους Διοικητικά Υπευθύνους των Τμημάτων μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου εκάστου έτους κατόπιν προκήρυξης για κάθε επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
5. Οι Γραμματείες των Τμημάτων κατόπιν απόφασης Συνέλευσης Τμήματος είναι αρμόδιες για την έγκαιρη ανάρτηση στην ιστοσελίδα των Προγραμμάτων Σπουδών τους και την έγκαιρη αποστολή στο Γραφείο Erasmus των προσφερόμενων στην ξένη γλώσσα μαθημάτων. Το Γραφείο Erasmus είναι αρμόδιο για την έγκαιρη ανάρτηση λίστας των προσφερόμενων μαθημάτων όλων των Τμημάτων στην ιστοσελίδα κατόπιν παραλαβής από τις Γραμματείες του Πανεπιστημίου.
6. Οι μετακινούμενοι οφείλουν πριν τη μετακίνησή τους να έχουν εξασφαλίσει τα απαιτούμενα για την ιατροφαρμακευτική τους περίθαλψη σύμφωνα με τους κανόνες του προγράμματος.
7. Το Γραφείο Erasmus είναι αρμόδιο για την ανάρτηση/δημοσίευση στην ιστοσελίδα των πληροφοριών και προκηρύξεων που σχετίζονται με το πρόγραμμα.
8. Το γραφείο Erasmus είναι αρμόδιο για τη διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων/ημερίδων (Open Days), με στόχο την προώθηση του Προγράμματος και τη βέλτιστη δυνατή ενημέρωση των φοιτητών για τα οφέλη, τις διαδικασίες και τις απαιτήσεις του Προγράμματος και παράλληλα για τη συνεργασία με το Σύλλογο Φοιτητών Erasmus του Πανεπιστημίου ο οποίος θα συνδράμει το Γραφείο Erasmus κατά τη διάρκεια των ενημερωτικών συναντήσεων με στόχο την αρτιότερη πληροφόρηση των φοιτητών μέσω της εμπειρίας των μελών του.
9. Οι δραστηριότητες που περιγράφονται στη Συμφωνία Μάθησης, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, προσμετρώνται στο βαθμό πτυχίου.
10. Η παροχή καθοδήγησης για εύρεση στέγης στους εισερχόμενους φοιτητές.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η επιλεξιμότητα των συμμετεχόντων ορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες ρυθμίσεις του Προγράμματος οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Γραφείου Erasmus.

2. Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα μετακίνησης μόνο στα Πανεπιστήμια με τα οποία έχει υπογράψει σχετική συμφωνία το Τμήμα στο οποίο ανήκουν.
3. Προκειμένου να τηρηθούν οι αρχές της διαφάνειας και της ισότητας, η επιλογή των φοιτητών γίνεται βάσει διαδικασιών και κριτηρίων τα οποία είναι εκ των προτέρων γνωστά.
4. Η επιλογή των προερχόμενων από το ίδιο Τμήμα φοιτητών πραγματοποιείται σε δύο στάδια. Στο πρώτο στάδιο επιλογής οι φοιτητές ομαδοποιούνται βάσει του κύκλου σπουδών τους. Στο δεύτερο στάδιο επιλογής τα αιτήματα μετακίνησης των φοιτητών ικανοποιούνται κατά σειρά προτεραιότητας βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων ανά κύκλο σπουδών.

Κριτήρια επιλογής Φοιτητών του Πρώτου Κύκλου σπουδών:

Τα αιτήματα μετακίνησης των φοιτητών που διανύουν τον πρώτο κύκλο σπουδών τους (Προπτυχιακοί Φοιτητές) ικανοποιούνται έπειτα από την κατάταξη αυτών σε μία λίστα προτεραιότητας λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω κριτήρια:

1. Την πραγματοποίηση προηγούμενης μετακίνησης κατά τις δυο (2) τελευταίες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
2. τον μέσο όρο (Μ.Ο.) των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων μέχρι και την εξεταστική του Σεπτεμβρίου η οποία πραγματοποιήθηκε στο ίδιο με την αίτηση ακαδημαϊκό έτος και αποδεικνύεται από την αναλυτική βαθμολογία που συνοδεύει την αίτηση του υποψηφίου,
3. το έτος φοίτησης που διανύει ο υποψήφιος προπτυχιακός φοιτητής κατά τη χρονική στιγμή κατάθεσης του αιτήματός του,
4. τον αριθμό των μαθημάτων στα οποία ο φοιτητής έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς κατά τη χρονική στιγμή κατάθεσης του αιτήματος μετακίνησης, όπως αυτός αποδεικνύεται από την αναλυτική βαθμολογία που συνοδεύει την αίτηση του υποψηφίου.
5. το επίπεδο γλωσσομάθειας του υποψηφίου της γλώσσας διδασκαλίας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, όπως αυτό πιστοποιείται από αναγνωρισμένους διεθνείς φορείς πιστοποίησης.

Αναφορικά με τους προπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος Μουσικής Επιστήμης & Τέχνης (Μ.Ε.Τ.), οποιασδήποτε κατεύθυνσης, που έχουν επιλέξει την ειδίκευση «Εφαρμοσμένες Μουσικές Σπουδές», η ακολουθούμενη διαδικασία κατάταξης των αιτημάτων τους είναι η ίδια με την ως άνω ορισθείσα εφόσον το ίδρυμα υποδοχής έχει ανάλογη ειδίκευση σπουδών. Η διαδικασία κατάταξης των αιτημάτων μετακίνησης των προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος Μ.Ε.Τ., όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα Γ του παρόντος Κανονισμού, δεν θα ισχύει για τους φοιτητές όλων των άλλων ειδικεύσεων, οποιασδήποτε κατεύθυνσης, καθώς οι φοιτητές του Τμήματος αποστέλλουν ηχογραφημένο ή βιντεοσκοπημένο δείγμα της δουλειάς τους (και στην περίπτωση της ειδίκευσης σύνθεσης, έργα που έχουν

συνθέσει) στο συνεργαζόμενο Ίδρυμα κι εκείνο τους επιλέγει ή τους απορρίπτει. Σε κάθε περίπτωση, ο Διοικητικά Υπεύθυνος του Τμήματος Μ.Ε.Τ. υποχρεούται να προωθεί στο Γραφείο Erasmus τα στοιχεία κατάταξης του συνόλου των φοιτητών του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν βάσει του αλγόριθμου κατάταξης που παρουσιάζεται στη Διαδικασία Κατάταξης Προπτυχιακών Φοιτητών του παρόντος Κανονισμού.

Κριτήρια επιλογής Φοιτητών του Δεύτερου Κύκλου Σπουδών:

Τα αιτήματα μετακίνησης των φοιτητών που διανύουν τον δεύτερο κύκλο σπουδών τους (Μεταπτυχιακοί Φοιτητές) ικανοποιούνται σε ποσοστό τουλάχιστον 2% επί των φοιτητών του πρώτου και τρίτου κύκλου σπουδών που έκαναν αίτηση. Σε περίπτωση που το πλήθος των αιτούντων της εν λόγω κατηγορίας είναι μικρότερο του 2% οι θέσεις που απομένουν κατανέμονται στις υπόλοιπες κατηγορίες. Η επιλογή των φοιτητών του δεύτερου κύκλου σπουδών γίνεται λαμβάνοντας ιεραρχικά υπόψη τα παρακάτω κριτήρια:

1. Την πραγματοποίηση προηγούμενης μετακίνησης κατά την τελευταία πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
2. τον αριθμό των δημοσιευμένων ερευνητικών εργασιών τους σε αναγνωρισμένα επιστημονικά περιοδικά με κριτές, στα πλαίσια των οποίων είναι είτε οι μοναδικοί συγγραφείς είτε από κοινού συγγραφείς. (Αντίγραφα των επιστημονικών άρθρων ή των βεβαιώσεων αποδοχής αυτών θα πρέπει να κατατεθούν στον Διοικητικά Υπεύθυνο του Τμήματος),
3. τις συμμετοχές των μεταπτυχιακών φοιτητών σε επιστημονικά διεθνή/εθνικά συνέδρια, με κριτές, στα πλαίσια των οποίων παρουσίασαν ερευνητικές τους εργασίες. (Οι φοιτητές θα πρέπει να καταθέσουν αντίγραφο της βεβαίωσης συμμετοχής στο συνέδριο, καθώς και αντίγραφο των πρακτικών του συνεδρίου με το κείμενο παρουσίασης της ερευνητικής τους εργασίας),
4. το βαθμό του προπτυχιακού τίτλου σπουδών, όπως αποδεικνύεται από το αντίγραφο τίτλου σπουδών που οι ενδιαφερόμενοι έχουν καταθέσει
5. το επίπεδο γλωσσομάθειας του υποψηφίου της γλώσσας διδασκαλίας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, όπως αυτό πιστοποιείται από αναγνωρισμένους διεθνείς φορείς πιστοποίησης,

Κριτήρια επιλογής Φοιτητών του Τρίτου Κύκλου Σπουδών:

Τα αιτήματα μετακίνησης των φοιτητών που διανύουν τον τρίτο κύκλο σπουδών τους (Υποψήφιοι Διδάκτορες), ικανοποιούνται σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των φοιτητών του πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών που έκαναν αίτηση. Σε περίπτωση που το πλήθος των αιτούντων της εν λόγω κατηγορίας είναι μικρότερο του 5% οι θέσεις που απομένουν κατανέμονται στις υπόλοιπες κατηγορίες.

Η επιλογή των φοιτητών του τρίτου κύκλου σπουδών γίνεται λαμβάνοντας ιεραρχικά υπόψη τα παρακάτω κριτήρια:

1. Την πραγματοποίηση προηγούμενης μετακίνηση κατά τις δυο (2) τελευταίες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος,
2. τον αριθμό των δημοσιευμένων ερευνητικών εργασιών τους σε αναγνωρισμένα επιστημονικά περιοδικά με κριτές, στα πλαίσια των οποίων είναι είτε οι μοναδικοί συγγραφείς είτε από κοινού συγγραφείς. (Αντίγραφα των επιστημονικών άρθρων ή των βεβαιώσεων αποδοχής αυτών θα πρέπει να κατατεθούν στον Διοικητικά Υπεύθυνο του Τμήματος),
3. τις συμμετοχές των υποψήφιων διδασκτόρων σε επιστημονικά διεθνή/εθνικά συνέδρια, με κριτές, στα πλαίσια των οποίων παρουσίασαν ερευνητικές τους εργασίες. (Οι φοιτητές θα πρέπει να καταθέσουν στον Διοικητικά Υπεύθυνο του Τμήματος αντίγραφο της βεβαίωσης συμμετοχής στο συνέδριο, καθώς και αντίγραφο των πρακτικών του συνεδρίου με το κείμενο παρουσίασης της ερευνητικής τους εργασίας),
4. το βαθμό του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, όπως αποδεικνύεται από το αντίγραφο τίτλου σπουδών που οι ενδιαφερόμενοι έχουν καταθέσει,
5. το επίπεδο γλωσσομάθειας του υποψηφίου της γλώσσας διδασκαλίας στο Πανεπιστήμιο υποδοχής, όπως αυτό πιστοποιείται από αναγνωρισμένους διεθνείς φορείς πιστοποίησης.

Σε όλους τους κύκλους σπουδών οι φοιτητές που ανήκουν στην κατηγορία των ΑΜΕΑ βάσει του Ν.4186 (ΦΕΚ 193/17-19-2013) θα έχουν προσαύξηση των μορίων τους κατά 50%. (Οι φοιτητές θα πρέπει να καταθέσουν σχετική ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο, όχι παλαιότερη των τριών μηνών ή /και βεβαίωση ΚΕΠΑ ή άλλο επίσημο πιστοποιητικό εν ισχύ).

Δεδομένης της ανάγκης κατάταξης των υποψήφιων προπτυχιακών φοιτητών όχι μόνο σε επίπεδο Τμήματος αλλά και στο πλαίσιο του Ιδρύματος, οι Διοικητικά Υπεύθυνοι των Τμημάτων υποχρεούνται να προωθούν τις λίστες κατάταξης στο Κεντρικό Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου, στο συντομότερο δυνατό χρόνο έπειτα από την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των αιτήσεων μετακίνησης εκ μέρους των φοιτητών.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Τα μαθήματα που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς στο εξωτερικό αναγνωρίζονται πλήρως και αναφέρονται στο Παράρτημα Διπλώματος που δίνεται σε όλους τους φοιτητές.
2. Τα Ε.С.Т.С. υπολογίζονται με βάση τα Ε.С.Т.С. του Ιδρύματος Υποδοχής.

3. Η Συμφωνία Μάθησης θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες E.C.T.S. / εξάμηνο του προγράμματος σπουδών του Ιδρύματος Προέλευσης.
4. Ο φοιτητής δεν μπορεί να επιλέξει μαθήματα που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.
5. Η αντιστοίχιση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος προέλευσης, όπως αυτά ορίζονται στο πλαίσιο της Συμφωνίας Μάθησης, γίνεται βάσει συγκεκριμένης διαδικασίας που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης του φοιτητή. Η ακολουθούμενη διαδικασία αντιστοίχισης κοινοποιείται από το Τμήμα προέλευσης στο Γραφείο Erasmus του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, το οποίο λαμβάνει ενημέρωση σε περίπτωση τροποποίησής της.
6. Ο βαθμός και οι πιστωτικές μονάδες E.C.T.S. των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων αναγράφονται στο Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (Transcript of Records) που αποστέλλεται από το Ίδρυμα Υποδοχής. Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος του Τμήματος προέλευσης προωθεί, διαμέσου του Διοικητικά Υπευθύνου, το εν λόγω πιστοποιητικό στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία προχωρεί στην καταχώρηση του βαθμού στο πρόγραμμα σπουδών του φοιτητή, χωρίς να απαιτείται ενημέρωση του διδάσκοντος και της Συνέλευσης Τμήματος. Το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας κοινοποιείται στο Γραφείο Erasmus ώστε να τοποθετηθεί στο φάκελο του φοιτητή για την ολοκλήρωση της υποτροφίας.
7. Η αντιστοίχιση του βαθμού του ξένου Πανεπιστημίου με τον αντίστοιχο ελληνικό γίνεται βάσει μαθηματικού τύπου, όπως φαίνεται στο σχετικό παράρτημα.
8. Ειδικά για το τμήμα της Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ισχύουν τα ακόλουθα: «Η αναγνώριση μαθημάτων των φοιτητών που μετακινούνται μέσω Erasmus+ γίνεται από τον Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο του Τμήματος για την Κινητικότητα Φοιτητών για Σπουδές είτε ως Ελεύθερης Επιλογής είτε ως Υποχρεωτικά Επιλογής, σε συνεργασία με τον εκάστοτε διδάσκοντα του Τμήματος.»

Η αντιστοίχιση της βαθμολογίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας στη βαθμολογική κλίμακα E.C.T.S. παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

E.C.T.S. Grading Scale	Grades in UOM	Definition
A	10.0 – 8.5	Excellent
B	8.49 – 6.5	Very Good
C	6.49 – 5.0	Good
D	4.99 – 0	Fail

Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ERASMUS

Αναφορικά με τη μετακίνηση των φοιτητών για σπουδές στο πλαίσιο του Προγράμματος ERASMUS+/Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων, το Γραφείο Erasmus είναι αρμόδιο για:

1. Την ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τις οδηγίες του Προγράμματος
2. Την ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα απαιτούμενα για τη μετακίνηση δικαιολογητικά και την παροχή σχετικών οδηγιών για τη συμπλήρωση της Σύμβασης Επιχορήγησης Erasmus+
3. Την κατάθεση των απαραίτητων εγγράφων στην Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστήμιου για την καταβολή των υποτροφιών πριν και μετά την περίοδο κινητικότητας.
4. Τη χορήγηση Βεβαίωσης Συμμετοχής στο Πρόγραμμα, όταν αυτή ζητηθεί.

Το Γραφείο Erasmus είναι αρμόδιο για τον γενικό συντονισμό του Προγράμματος ERASMUS+/Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων.

Σύμφωνα με το αρ. 55 του Ν. 4009/2011 ΦΕΚ 195, τ. Α' προκειμένου ν' αντιμετωπιστούν τα φαινόμενα κακοδιοίκησης εφαρμόζεται στο γραφείο Erasmus Μηχανισμός Έκφρασης και Διαχείρισης Παραπόνων. Οι φοιτητές και το προσωπικό του ιδρύματος μπορούν να βρουν το Έντυπο Έκφρασης Παραπόνων στην ιστοσελίδα του Γραφείου (συνημμένα του παρόντος κανονισμού παρατίθενται τα σχετικά έντυπα που αφορούν στον ανωτέρω μηχανισμό).

ΣΤ. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

Κάθε τμήμα που θέλει να συνάψει συνεργασίες με Πανεπιστήμια του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus + ορίζει έναν Ακαδημαϊκά Υπεύθυνο για το πρόγραμμα.

1. Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος έχει την ευθύνη για τη σύναψη των Διδρυματικών Συμφωνιών και της Συμφωνίας Μάθησης. Εξετάζει τις νέες προτάσεις συνεργασίας και διασφαλίζει τη δυνατότητα ύπαρξης αντιστοιχισής ή συμπληρωματικότητας του περιεχομένου των μαθημάτων που προσφέρονται από τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα. Στη συνέχεια ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για κάθε νέα σύναψη Διδρυματικής Συμφωνίας η οποία είναι αρμόδια για την έγκριση ή μη της Συμφωνίας. Σε περίπτωση έγκρισης ο ακαδημαϊκά υπεύθυνος υπογράφει ηλεκτρονικά τη Συμφωνία στα νέα ψηφιακά εργαλεία του Προγράμματος Erasmus+.
2. Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος θα πρέπει να ελέγχει και να φροντίζει για την έγκαιρη ανανέωση του αναρτημένου προγράμματος σπουδών του τμήματός του, πριν την περίοδο μετακίνησης για την πλήρη ενημέρωση των φοιτητών. Θα πρέπει να περιγράφεται κάθε μάθημα που διδάσκεται στο πρόγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος καθώς και σε ποια γλώσσα διδάσκονται τα μαθήματα. Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας προσφέρει μαθήματα στα Αγγλικά και σε κάποιες περιπτώσεις στα Γαλλικά και τα Γερμανικά.
3. Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος καθοδηγεί τον φοιτητή για τη σωστή επιλογή Ιδρύματος του εξωτερικού με βάση την αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων που προσφέρονται από το Ίδρυμα Υποδοχής, ελέγχει το πρόγραμμα σπουδών που θα παρακολουθήσει και υπογράφει τη Συμφωνία Μάθησης. Επιπλέον, ενημερώνει τον φοιτητή για το σύνολο των πιστωτικών μονάδων E.C.T.S. με τις οποίες θα πιστωθεί σε κάθε μάθημα. Η Συμφωνία μάθησης συμπληρώνεται και υπογράφεται ηλεκτρονικά στα νέα ψηφιακά εργαλεία του Προγράμματος Erasmus+. Σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος σπουδών, μόνο για σοβαρό λόγο, η Συμφωνία Μάθησης ενημερώνεται και εγκρίνεται εκ νέου τόσο από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας όσο και από το Ίδρυμα Υποδοχής, εντός μηνός από την εγγραφή του φοιτητή στο Ίδρυμα Υποδοχής.
4. Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος εγκρίνει την τελική κατάταξη των εξερχόμενων φοιτητών του Τμήματος.
5. Ο Ακαδημαϊκά Υπεύθυνος έχει την αρμοδιότητα να υπογράψει την Εμπιστευτική Έκθεση Επιβλέποντος (Confidential Supervisors Report) των εισερχόμενων φοιτητών.

Ζ. ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

1. Παρέχονται από τους διδάσκοντες στους εισερχόμενους φοιτητές και τα Πανεπιστήμιά τους πλήρη και ακριβή αρχεία της επίδοσής τους, εντός ενός μήνα από το τέλος της περιόδου μετακίνησης.

2. Συγκεκριμένα για το Τμήμα Ε.Κ.Π. τα μαθήματα που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς στο εξωτερικό αναγνωρίζονται και αναφέρονται στο Παράρτημα Διπλώματος που δίνεται σε όλους βάσει των οριζομένων στο άρθρο 8 του πεδίου *Διαδικασία Αναγνώρισης Μαθημάτων* του παρόντος κανονισμού.

Η. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

1. Παραλαμβάνει τις αιτήσεις & τα συνοδευτικά δικαιολογητικά των εισερχομένων αλλά και των εξερχομένων φοιτητών όπως αυτά περιγράφονται στην εκάστοτε προκήρυξη σε ηλεκτρονική μορφή (Αίτηση, Αναλυτική Γενική Βαθμολογία με Μέσο Όρο όσων μαθημάτων έχουν καταχωρηθεί μέχρι και την εξεταστική του Σεπτεμβρίου του έτους που προηγείται του έτους κατάθεσης της αίτησης του φοιτητή, Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, Αντίγραφο Πιστοποιητικού Γλωσσικής Επάρκειας, Application Form κ.τ.λ.).
2. Εφαρμόζει τον κανόνα για την επιλογή των αιτούντων, συντάσσει την τελική κατάταξη και διαβιβαστικό έγγραφο το οποίο υπογράφει/επικυρώνει ο ακαδημαϊκά υπεύθυνος του Τμήματος και την κοινοποιεί μέσω του Τμήματος Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης του Πανεπιστημίου στο Γραφείο Erasmus.
3. Παραλαμβάνει το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας και την Εμπιστευτική Έκθεση Επιβλέποντος των εξερχόμενων φοιτητών από τους ίδιους τους φοιτητές μετά την επιστροφή τους, ή από το Ίδρυμα του εξωτερικού.
4. Επικοινωνεί με τους εισερχόμενους φοιτητές πριν την άφιξή τους και τους αποστέλλει επιστολή αποδοχής, ενώ τους βοηθά με τις γραφειοκρατικές διαδικασίες.
5. Συνδράμει τους εισερχόμενους φοιτητές στις διαδικασίες της εγγραφής τους στο Τμήμα και της έκδοσης φοιτητικής ταυτότητας (πάσο), στην επιλογή και στη δήλωση μαθημάτων και στη δήλωση συγγραμμάτων.
5. Αποστέλλει το πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων στους εισερχόμενους φοιτητές.
6. Διεκπεραιώνει όλη τη σχετική διαδικασία με τις Συμφωνίες Σπουδών τόσο των εισερχομένων όσων και των εξερχομένων φοιτητών, ενημερώνοντας τους πρώτους για την ακολουθούμενη από το Τμήμα προέλευσης διαδικασία αντιστοίχισης των μαθημάτων.
7. Ετοιμάζει το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας με τις βαθμολογίες που δίνονται από τους διδάσκοντες και την Εμπιστευτική Έκθεση Επιβλέποντος των εισερχόμενων φοιτητών και συμπληρώνει κάθε σχετικό έντυπο που θα ζητηθεί από τους εισερχόμενους φοιτητές.

Θ. ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Ο φοιτητής μπορεί να μετακινηθεί για σπουδές σε όλους τους κύκλους σπουδών (Πρώτο, Δεύτερο ή Τρίτο).

2. Ο ίδιος φοιτητής μπορεί να λάβει επιχορήγηση για κινητικότητα το πολύ μέχρι 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών, ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους της κινητικότητας (σπουδές ή πρακτική άσκηση).
3. Ο φοιτητής οφείλει να κάνει προσεκτική επιλογή του συνεργαζόμενου Πανεπιστημιακού Ιδρύματος με γνώμονα τα ενδιαφέροντα, την ξένη γλώσσα, τη συνάφεια των μαθημάτων του τμήματός του φοιτητή και του επιλεγόμενου Ιδρύματος υποδοχής, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, τη διαδικασία εύρεσης στέγης.
4. Ο φοιτητής δεσμεύεται να κάνει τα on-line test αξιολόγησης του Γλωσσικού του Επιπέδου, πριν αλλά και μετά το τέλος της κινητικότητάς του. Για το γλωσσικό τεστ παρέχονται λεπτομέρειες στην ιστοσελίδα του Γραφείου Erasmus του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
5. Ο φοιτητής δεν μπορεί να επιλέξει μαθήματα που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.
6. Ο φοιτητής οφείλει να είναι ενήμερος για την ακολουθούμενη διαδικασία αντιστοίχισης των μαθημάτων στο πλαίσιο της Συμφωνίας Μάθησης, όπως αυτή ορίζεται από το Τμήμα προέλευσης.
7. Η Σύμβαση της Συμφωνίας Μάθησης πραγματοποιείται με την καθοδήγηση του εκάστοτε Ακαδημαϊκά Υπευθύνου. Η Συμφωνία Μάθησης είναι απολύτως δεσμευτική για το φοιτητή και αλλαγές επιτρέπονται μόνο σε διάστημα εντός μηνός από την άφιξη στο ίδρυμα υποδοχής.
8. Ο εξερχόμενος φοιτητής δεν μπορεί να ορκιστεί όσο διαρκεί η υποτροφία του, ούτε να λάβει μέρος σε εξετάσεις του Τμήματος Προέλευσης από την ημέρα μετακίνησής του προς το Τμήμα Υποδοχής.
9. Η Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus είναι ένα έγγραφο που συντάσσεται προκειμένου να χορηγηθεί η υποτροφία του Ι.Κ.Υ. στον μετακινούμενο φοιτητή. Συμπληρώνεται και υπογράφεται σε δύο αντίγραφα από τον υπότροφο φοιτητή. Στη συνέχεια υπογράφεται από τον Ιδρυματικά Υπεύθυνο του Προγράμματος. Το ένα παραμένει στο αρχείο του Γραφείου Erasmus και το άλλο το παραλαμβάνει ο φοιτητής.
10. Ο φοιτητής Erasmus είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους κανόνες και τις υποχρεώσεις της Σύμβασης Επιχορήγησης Erasmus που έχει συνάψει με το Ίδρυμα Προέλευσης (ή την Εθνική Μονάδα σε ειδικές περιπτώσεις).
11. Ο φοιτητής Erasmus είναι υποχρεωμένος να διανύσει το σύνολο της συμφωνηθείσας περιόδου σπουδών στο Ίδρυμα Υποδοχής και να συμμετέχει στις προβλεπόμενες εξετάσεις ή λοιπές μορφές αξιολόγησης. Επιπλέον, ο φοιτητής Erasmus θα πρέπει να συμμορφωθεί προς τους κανόνες και κανονισμούς του Ιδρύματος Υποδοχής.
12. Ο φοιτητής λαμβάνει την υποτροφία που δικαιούται βάσει των οδηγιών που παρέχονται από την Εθνική Μονάδα. Στην περίπτωση που η υποτροφία χορηγείται σε δόσεις, ο φοιτητής χάνει το δικαίωμα είσπραξης των δόσεων κατά το χρόνο παραλαβής του Πιστοποιητικού Αναλυτικής

Βαθμολογίας του από το Ίδρυμα υποδοχής, εφόσον από αυτό αποδεικνύεται ότι κατάφερε να συγκεντρώσει, αθροιστικά, έναν αριθμό μικρότερο των δέκα πιστωτικών μονάδων (10 E.C.T.S.). Σ' αυτήν την περίπτωση, το χρηματικό ποσό της υποτροφίας που έχει ήδη καταβληθεί στον φοιτητή δεν θεωρείται απαιτητό από το Ίδρυμα.

13. Ο φοιτητής κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο εξωτερικό φροντίζει να συμπληρωθούν τα κάτωθι έγγραφα από το Ίδρυμα Υποδοχής:
 - α) Το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (η βαθμολογία του, έντυπο του Ιδρύματος Υποδοχής). Είναι έντυπο του Ιδρύματος Υποδοχής που συμπληρώνεται όταν ολοκληρωθεί η περίοδος των σπουδών στο εξωτερικό. Το έντυπο αναφέρει τα μαθήματα που παρακολούθησε ο φοιτητής κατά το διάστημα παραμονής του σ' αυτό μαζί με την βαθμολογία του και συνήθως αποστέλλεται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας αφού επιστρέψει.
 - β) Η Εμπιστευτική Έκθεση Επιβλέποντος. Είναι ένα έντυπο στο οποίο αναγράφονται με ακρίβεια οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της περιόδου σπουδών του φοιτητή στο εξωτερικό. Φέρει την υπογραφή του Ακαδημαϊκά Υπευθύνου Erasmus και τη σφραγίδα του Ιδρύματος Υποδοχής.
14. Με την επιστροφή του στην Ελλάδα ο φοιτητής οφείλει να συμπληρώσει την Έκθεση Σπουδών: Πρόκειται για ηλεκτρονική φόρμα η οποία συμπληρώνεται διαδικτυακά με τη μορφή ερωτηματολογίου και αφορά την περίοδο παραμονής στο εξωτερικό. Ο φοιτητής λαμβάνει οδηγίες για τη συμπλήρωσή της στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση που διατηρεί στο Πανεπιστήμιο.
15. Ο φοιτητής φροντίζει τόσο το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας όσο και η Εμπιστευτική Έκθεση Επιβλέποντος να περιέλθουν έγκαιρα από το Ίδρυμα Υποδοχής στον Διοικητικά Υπεύθυνο του Τμήματός του στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, ώστε να ξεκινήσει η πλήρης αναγνώριση της περιόδου σπουδών του στο εξωτερικό.

Ακολουθεί η διαδικασία κατάταξης για κάθε κύκλο σπουδών και η διαδικασία αντιστοίχισης βαθμολογίας.

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ (ΠΦ)**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ**

Η διαδικασία κατάταξης των αιτημάτων μετακίνησης των προπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιείται βάσει ενός αλγορίθμου κατάταξης ο οποίος αποδίδει μόρια (μονάδες) λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω κριτήρια κατάταξης:

1. Μοριοδότηση σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί μέσω του προγράμματος Erasmus+ κατά τις δυο (2) τελευταίες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Το μέγιστο που μπορεί να λάβει ένας προπτυχιακός φοιτητής στο συγκεκριμένο κριτήριο είναι 15 μόρια σε περίπτωση που δεν έχει μετακινηθεί ποτέ. Ανάλογα με το πλήθος των μετακινήσεων ισχύει η παρακάτω μοριοδότηση.

ΠΛΗΘΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ (Erasmus+)	ΜΟΡΙΑ
0	15
1	5
≥ 2	0

2. Μοριοδότηση σύμφωνα με τον μέσο όρο (Μ.Ο.) των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων μέχρι και την εξεταστική όπως ορίζεται από την προκήρυξη η οποία πραγματοποιήθηκε στο ίδιο με την αίτηση ακαδημαϊκό έτος και αποδεικνύεται από την αναλυτική βαθμολογία που συνοδεύει την αίτηση του υποψηφίου. Το μέγιστο που μπορεί να λάβει ένας προπτυχιακός φοιτητής στο συγκεκριμένο κριτήριο είναι 20 μόρια. Π.χ. αν ο μέσος όρος ενός προπτυχιακού φοιτητή είναι 8,48 θα λάβει $8,48 \times 2 = 16,96$ μονάδες. Δηλαδή, τόσες μονάδες όσος είναι ο μέσος όρος των επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων πολλαπλασιαζόμενες με το 2.

Μέσος Όρος	ΜΟΡΙΑ
[5...10]	Αντίστοιχα μόρια x 2

3. Μοριοδότηση σχετικά με το έτος φοίτησης που διανύει ο προπτυχιακός φοιτητής κατά τη χρονική στιγμή κατάθεσης του αιτήματός του. Το μέγιστο που μπορεί να λάβει ένας προπτυχιακός φοιτητής στο συγκεκριμένο κριτήριο είναι 20 μόρια. Ακολουθεί ο πίνακας με τη μοριοδότηση ανάλογα με το έτος φοίτησης που διανύει ο προπτυχιακός φοιτητής ο οποίος επιθυμεί να μετακινηθεί.

ΕΤΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	5
2-3	20
4	15
≥ 5	10

4. Μοριοδότηση σύμφωνα με τον αριθμό των μαθημάτων στα οποία ο προπτυχιακός φοιτητής έχει εξεταστεί ανεπιτυχώς κατά τη χρονική στιγμή κατάθεσης του αιτήματος μετακίνησης, όπως αυτός αποδεικνύεται από την αναλυτική βαθμολογία που συνοδεύει την αίτηση του υποψηφίου. Το μέγιστο (20 μόρια) αντιστοιχεί στην περίπτωση όπου ο προπτυχιακός φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς στο 90% - 100% των μαθημάτων του. Ακολουθεί ο πίνακας με τη μοριοδότηση.

ΠΛΗΘΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΡΙΑ
[0, 10)%	20
[10, 20)%	15
[20, 50)%	10
≥ 50%	0

5. Μοριοδότηση σύμφωνα με την πιστοποιημένη επάρκεια στη γλώσσα που ζητείται από τον φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό πλαίσιο γλωσσών (πτυχία που έχουν εκδοθεί από φορείς αναγνωρισμένους από τον ΑΣΕΠ). Το μέγιστο (25 μόρια) αντιστοιχεί στο επίπεδο γλωσσομάθειας Γ2. Ακολουθεί ο πίνακας με τη μοριοδότηση.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ	ΜΟΡΙΑ
Γ2	25
Γ1	15
Β2	5

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος/α ανήκει στην κατηγορία των ΑΜΕΑ βάσει του Ν. 4186 (ΦΕΚ 193/17-09-2013) το σύνολο των μορίων που συγκεντρώνει προσαυξάνεται κατά 50%.

Σχετικά με την ορθότητα του προηγούμενου αλγορίθμου: Τον μεγαλύτερο βαθμό (100 μόρια) μπορεί να τον λάβει ένας προπτυχιακός φοιτητής, του οποίου το προφίλ είναι το εξής:

- Δεν έχει μετακινηθεί ποτέ στα πλαίσια του Erasmus+ (15 μόρια)
- Έχει ΜΟ πτυχίου 10 (20 μόρια)
- Διανύει το 2^ο – 3^ο έτος φοίτησης (20 μόρια)
- Έχει εξεταστεί επιτυχώς στο 90% - 100% των μαθημάτων του. (20 μόρια)
- Έχει πιστοποιητικό γλωσσομάθειας Γ2 (25 μόρια)

Τον μικρότερο βαθμό (20 μόρια) θα το λάβει ένας προπτυχιακός φοιτητής, του οποίου το προφίλ είναι το εξής:

- Έχει μετακινηθεί τουλάχιστον δυο (2) φορές στα πλαίσια του Erasmus+ (0 μόρια)
- Έχει ΜΟ πτυχίου 5 (10 μόρια)
- Διανύει μεγαλύτερο ή ίσο από το 5^ο έτος φοίτησης ή είναι στο 1^ο έτος (5 μόρια)
- Δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς σε περισσότερο από το 50% των μαθημάτων του (0 μόρια)

- Έχει πιστοποιητικό γλωσσομάθειας Β2 (5 μόρια)

Μετά τη μοριοδότηση όλων των αιτούντων πραγματοποιείται φθίνουσα ταξινόμηση σε σχέση με τα συνολικά μόρια. Ανάλογα με τις προσφερόμενες θέσεις (k – θέσεις) επιλέγονται οι k επικρατέστεροι με αντίστοιχο αριθμό επιλαχόντων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των αιτούντων που πληρούν τις προϋποθέσεις, θα πραγματοποιείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφησάντων, παρουσία του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ (ΜΦ)**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ**

Η διαδικασία κατάταξης των αιτημάτων μετακίνησης των μεταπτυχιακών φοιτητών πραγματοποιείται βάσει ενός αλγορίθμου κατάταξης ο οποίος αποδίδει μόρια (μονάδες) λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω κριτήρια κατάταξης:

1. Μοριοδότηση σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί μέσω του προγράμματος Erasmus+ κατά την μια (1) τελευταία πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Το μέγιστο που μπορεί να λάβει ένας προπτυχιακός φοιτητής στο συγκεκριμένο κριτήριο είναι 15 μόρια σε περίπτωση που δεν έχει μετακινηθεί ποτέ. Ανάλογα με το πλήθος των μετακινήσεων ισχύει η παρακάτω μοριοδότηση.

ΠΛΗΘΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ (Erasmus+)	ΜΟΡΙΑ
0	15
≥ 1	5

2. Μοριοδότηση σύμφωνα με τον αριθμό των δημοσιευμένων ερευνητικών εργασιών τους σε αναγνωρισμένα επιστημονικά περιοδικά με κριτές, στα πλαίσια των οποίων είναι είτε οι μοναδικοί συγγραφείς είτε από κοινού συγγραφείς. Το μέγιστο που μπορεί να λάβει ένας μεταπτυχιακός φοιτητής στο συγκεκριμένο κριτήριο είναι 20 μόρια.

ΠΛΗΘΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ (ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ)	ΜΟΡΙΑ
≥ 3	20
2	15
1	10
0	0

3. Μοριοδότηση σύμφωνα με τις συμμετοχές των μεταπτυχιακών φοιτητών σε διεθνή/εθνικά επιστημονικά συνέδρια, με κριτές, στα πλαίσια των οποίων παρουσίασαν ερευνητικές τους εργασίες. Το μέγιστο που μπορεί να λάβει ένας μεταπτυχιακός φοιτητής στο συγκεκριμένο κριτήριο είναι 20 μόρια.

ΠΛΗΘΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ (ΣΥΝΕΔΡΙΑ)	ΜΟΡΙΑ
≥ 3	20
2	15
1	10
0	0

4. Μοριοδότηση σύμφωνα με το βαθμό του προπτυχιακού του τίτλου σπουδών. Το μέγιστο που μπορεί να λάβει ένας προπτυχιακός φοιτητής στο συγκεκριμένο κριτήριο είναι 20 μόρια. Π.χ. αν ο μέσος όρος του προπτυχιακού τίτλου σπουδών είναι 8,48 θα λάβει $8,48 \times 2 = 16,96$ μονάδες. Δηλαδή, τόσες μονάδες όσος είναι ο μέσος όρος του πτυχίου πολλαπλασιαζόμενες με το 2.

Μέσος Όρος	ΜΟΡΙΑ
[5...10]	Αντίστοιχα μόρια x 2

5. Μοριοδότηση σύμφωνα με την πιστοποιημένη επάρκεια στη γλώσσα που ζητείται από τον φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό πλαίσιο γλωσσών (πτυχία που έχουν εκδοθεί από φορείς αναγνωρισμένους από τον ΑΣΕΠ). Το μέγιστο (25 μόρια) αντιστοιχεί στο επίπεδο γλωσσομάθειας Γ2. Ακολουθεί ο πίνακας με τη μοριοδότηση.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ	ΜΟΡΙΑ
Γ2	25
Γ1	15
Β2	5

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος/α ανήκει στην κατηγορία των ΑΜΕΑ βάσει του Ν. 4186 (ΦΕΚ 193/17-09-2013) το σύνολο των μορίων που συγκεντρώνει προσαυξάνεται κατά 50%.

Σχετικά με την ορθότητα του προηγούμενου αλγορίθμου: Τον μεγαλύτερο βαθμό (100 μόρια) μπορεί να τον λάβει ένας μεταπτυχιακός φοιτητής, του οποίου το προφίλ είναι το εξής:

- Δεν έχει μετακινηθεί ποτέ στα πλαίσια του Erasmus+ (15 μόρια)
- Περισσότερες από 3 δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (20 μόρια)
- Περισσότερες από 3 δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια (20 μόρια)
- Έχει ΜΟ πτυχίου 10 (20 μόρια)
- Έχει πιστοποιητικό γλωσσομάθειας Γ2 (25 μόρια)

Τον μικρότερο βαθμό (20 μόρια) θα το λάβει ένας μεταπτυχιακός φοιτητής, του οποίου το προφίλ είναι το εξής:

- Έχει μετακινηθεί τουλάχιστον μια (1) φορά στα πλαίσια του Erasmus+ (5 μόρια)
- Δεν έχει δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (0 μόρια)
- Δεν έχει παρουσιάσεις σε επιστημονικά συνέδρια (0 μόρια)
- Έχει ΜΟ πτυχίου 5 (10 μόρια)
- Έχει πιστοποιητικό γλωσσομάθειας Β2 (5 μόρια)

Μετά τη μοριοδότηση όλων των αιτούντων πραγματοποιείται φθίνουσα ταξινόμηση σε σχέση με τα συνολικά μόρια. Ανάλογα με τις προσφερόμενες θέσεις (k – θέσεις) επιλέγονται οι k επικρατέστεροι με αντίστοιχο αριθμό επιλαχόντων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των αιτούντων που πληρούν τις προϋποθέσεις, θα πραγματοποιείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων, παρουσία του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ (ΥΔ)**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ**

Η διαδικασία κατάταξης των αιτημάτων μετακίνησης των υποψηφίων διδασκόντων πραγματοποιείται βάσει ενός αλγορίθμου κατάταξης ο οποίος αποδίδει μόρια (μονάδες) λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω κριτήρια κατάταξης:

1. Μοριοδότηση σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί μέσω του προγράμματος Erasmus+ κατά δυο (2) τελευταίες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Το μέγιστο που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος διδάκτορας στο συγκεκριμένο κριτήριο είναι 15 μόρια σε περίπτωση που δεν έχει μετακινηθεί ποτέ. Ανάλογα με το πλήθος των μετακινήσεων ισχύει η παρακάτω μοριοδότηση.

ΠΛΗΘΟΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ (Erasmus+)	ΜΟΡΙΑ
0	15
1	10
≥ 2	5

2. Μοριοδότηση σύμφωνα με τον αριθμό των δημοσιευμένων ερευνητικών εργασιών τους σε αναγνωρισμένα επιστημονικά περιοδικά με κριτές, στα πλαίσια των οποίων είναι είτε οι μοναδικοί συγγραφείς είτε από κοινού συγγραφείς. Το μέγιστο που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος διδάκτορας στο συγκεκριμένο κριτήριο είναι 20 μόρια.

ΠΛΗΘΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ (ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ)	ΜΟΡΙΑ
≥ 3	20
2	15
1	10
0	0

3. Μοριοδότηση σύμφωνα με τις συμμετοχές των υποψηφίων διδασκόντων σε διεθνή/εθνικά επιστημονικά συνέδρια, με κριτές, στα πλαίσια των οποίων παρουσίασαν ερευνητικές τους εργασίες. Το μέγιστο που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος διδάκτορας στο συγκεκριμένο κριτήριο είναι 20 μόρια.

ΠΛΗΘΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ (ΣΥΝΕΔΡΙΑ)	ΜΟΡΙΑ
≥ 3	20
2	15
1	10
0	0

4. Μοριοδότηση σύμφωνα με το βαθμό του μεταπτυχιακού του τίτλου σπουδών. Το μέγιστο που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος διδάκτορας στο συγκεκριμένο κριτήριο είναι 20 μόρια. Π.χ. αν ο μέσος όρος του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών είναι 8,48 θα λάβει $8,48 \times 2 = 16,96$ μονάδες. Δηλαδή, τόσες μονάδες όσος είναι ο μέσος όρος του πτυχίου πολλαπλασιαζόμενες με το 2.

Μέσος Όρος	ΜΟΡΙΑ
[5...10]	Αντίστοιχα μόρια x 2

5. Μοριοδότηση σύμφωνα με την πιστοποιημένη επάρκεια στη γλώσσα που ζητείται από τον φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό πλαίσιο γλωσσών (πτυχία που έχουν εκδοθεί από φορείς αναγνωρισμένους από τον ΑΣΕΠ). Το μέγιστο (25 μόρια) αντιστοιχεί στο επίπεδο γλωσσομάθειας Γ2. Ακολουθεί ο πίνακας με τη μοριοδότηση.

ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ	ΜΟΡΙΑ
Γ2	25
Γ1	15
Β2	5

Στην περίπτωση κατά την οποία ο υποψήφιος/α ανήκει στην κατηγορία των ΑΜΕΑ βάσει του Ν. 4186 (ΦΕΚ 193/17-09-2013) το σύνολο των μορίων που συγκεντρώνει προσαυξάνεται κατά 50%.

Σχετικά με την ορθότητα του προηγούμενου αλγορίθμου: Τον μεγαλύτερο βαθμό (100 μόρια) μπορεί να τον λάβει ένας υποψήφιος διδάκτορας, του οποίου το προφίλ είναι το εξής:

- Δεν έχει μετακινηθεί ποτέ στα πλαίσια του Erasmus+ (15 μόρια)
- Περισσότερες από 3 δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (20 μόρια)
- Περισσότερες από 3 δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια (20 μόρια)
- Έχει ΜΟ μεταπτυχιακού πτυχίου 10 (20 μόρια)
- Έχει πιστοποιητικό γλωσσομάθειας Γ2 (25 μόρια)

Τον μικρότερο βαθμό (20 μόρια) θα το λάβει ένας υποψήφιος διδάκτορας, του οποίου το προφίλ είναι το εξής:

- Έχει μετακινηθεί τουλάχιστον μια (1) φορά στα πλαίσια του Erasmus+ (5 μόρια)
- Δεν έχει δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (0 μόρια)
- Δεν έχει παρουσιάσεις σε επιστημονικά συνέδρια (0 μόρια)
- Έχει ΜΟ μεταπτυχιακού πτυχίου 5 (10 μόρια)
- Έχει πιστοποιητικό γλωσσομάθειας Β2 (5 μόρια)

Μετά τη μοριοδότηση όλων των αιτούντων πραγματοποιείται φθίνουσα ταξινόμηση σε σχέση με τα συνολικά μόρια. Ανάλογα με τις προσφερόμενες θέσεις (k – θέσεις) επιλέγονται οι k επικρατέστεροι με αντίστοιχο αριθμό επιλαχόντων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των αιτούντων που πληρούν τις προϋποθέσεις, θα πραγματοποιείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφισάντων, παρουσία του Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

Η αντιστοίχιση της βαθμολογίας του φοιτητή, όπως αυτή αναγράφεται στο *Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας*, στην ελληνική βαθμολογική κλίμακα, πραγματοποιείται βάσει του ακόλουθου μαθηματικού τύπου:

$$B^h = 10 - \frac{5 (Max - B^f)}{Max - Min} \quad (8)$$

όπου B^h : ο βαθμός της ελληνικής βαθμολογικής κλίμακας, B^f : ο αποκτηθείς βαθμός της ξένης κλίμακας και Max (Min): ο βαθμός άριστα (βάση) της ξένης κλίμακας βαθμολόγησης, όπως ορίζεται στα πλαίσια της διμερούς συμφωνίας συνεργασίας.

Στην περίπτωση κατά την οποία η χρήση του παραπάνω μαθηματικού τύπου οδηγήσει στην εξειδίκευση ενός δεκαδικού αριθμού, ο εν λόγω αριθμός στρογγυλοποιείται προς τον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό της ελληνικής βαθμολογικής κλίμακας.

Παράδειγμα: Έστω ότι ένας φοιτητής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας επισκέφθηκε ένα συνεργαζόμενο Γερμανικό Πανεπιστήμιο και παραδίδει, με την επιστροφή του, στον Διοικητικά Υπεύθυνο του Τμήματος ένα *Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας*, βάσει του οποίου έχει περάσει ένα μάθημα με βαθμό 3.1 ($B^f = 3.1$). Δεδομένου ότι στα πλαίσια της γερμανικής βαθμολογικής κλίμακας το άριστα είναι το 1 ($Max = 1$) και η βάση το 4 ($Min = 4$), η εφαρμογή του μαθηματικού τύπου (8) οδηγεί στην ακόλουθη βαθμολογική αντιστοίχιση:

$$B^h = 10 - \frac{5 (Max - B^f)}{Max - Min} = 10 - \frac{5(1 - 3.1)}{1 - 4} = 10 - \frac{(-10.5)}{(-3)} = 10 - 3.5 = 6.5 \approx 7$$

Όπως διαπιστώνουμε, ο βαθμός 3.1 της γερμανικής βαθμολογικής κλίμακας αντιστοιχίστηκε, κάνοντας χρήση του μαθηματικού τύπου (8), στον βαθμό 6.5 της ελληνικής βαθμολογικής κλίμακας. Έπειτα από την στρογγυλοποίηση αυτού προς τον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό, το μάθημα αναγνωρίζεται στον φοιτητή με βαθμό επτά.

Γραφείο Erasmus

Εγνατία 156, Τ.Κ. 54 636

Θεσσαλονίκη

Email: grievances-erasmus@uom.edu.gr**ΕΝΤΥΠΟ ΕΚΦΡΑΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥΜΕΝΟΥ****ΑΦΟΡΑ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ**

Erasmus+ Σπουδές _ ΚΑ 103

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/EMAIL***ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥ/ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

Φοιτητής

Μέλος Διδακτικού Προσωπικού

Μέλος Διοικητικού Προσωπικού

Άλλο:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ**ΕΝΔΕΧΟΜΕΝΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ****ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ****

Για τη διαχείριση των παραπόνων το παρόν έγγραφο να διαβιβάζεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση grievances-erasmus@uom.edu.gr

*Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας δεσμεύεται να προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα και να εφαρμόζει τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679, καθώς και την εθνική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων.

**Προτείνεται πριν την αποστολή του εγγράφου η μετατροπή του σε pdf.

Γραφείο Erasmus

Εγνατία 156, Τ.Κ. 54 636

Θεσσαλονίκη

Email: grievances-erasmus@uom.edu.gr



ΕΝΤΥΠΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΧΕΙΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ ΑΠΟ ΤΑ ΑΡΜΟΔΙΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ/ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ

ΕΝΗΜΕΡΩΘΗΚΕ Ο/Η ΠΑΡΑΠΟΝΟΥΜΕΝΟΣ/ΝΗ

ΝΑΙ

ΟΧΙ

ΜΕ ΠΟΙΟΝ ΤΡΟΠΟ:

ΣΕ ΠΟΣΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΗΚΕ:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Επειδή δεν υπάρχει άλλο θέμα για συζήτηση, διαβάζονται και επικυρώνονται τα πρακτικά.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Δ. ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΛΟΪΔΑ ΜΗΝΟΥΔΗ