



**ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΜΣ ΣΤΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Στην παρούσα ενότητα καταγράφονται οι μέθοδοι διδασκαλίας και αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών, ο τρόπος διενέργειας των εξετάσεων, η βαθμολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών καθώς και οι πειθαρχικές κυρώσεις.

ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Το ΠΜΣ στη Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση αναγνωρίζει και προσπαθεί να καλύψει τις διαφορετικές μαθησιακές ανάγκες των μεταπτυχιακών φοιτητών υιοθετώντας ευέλικτες παιδαγωγικές μεθόδους (όπως για παράδειγμα, την εξ αποστάσεως εκπαίδευση). Χρησιμοποιεί σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους, αξιολογεί τακτικά τους τρόπους παράδοσης και εφαρμογής των διδακτικών διαδικασιών και επεμβαίνει για τη βελτίωσή τους. Αξιολογεί τακτικά την ποιότητα και αποτελεσματικότητα του διδακτικού έργου λαμβάνοντας υπόψη σε σημαντικό βαθμό την αξιολόγηση από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Ενισχύει την αίσθηση αυτονομίας των μεταπτυχιακών φοιτητών, ενώ παράλληλα εξασφαλίζει την επαρκή καθοδήγηση και την υποστήριξή τους από τους διδάσκοντες. Επιπλέον, προωθεί τον αμοιβαίο σεβασμό στη σχέση μεταπτυχιακού φοιτητή - διδάσκοντα και εφαρμόζει συγκεκριμένες διαδικασίες για τη διαχείριση των φοιτητικών ζητημάτων, των προβληματισμών όπως και τις διάφορες μορφές ανατροφοδότησης και προτάσεων (σύμβουλος καθηγητής, επιτροπή διαχείρισης παραπόνων, φοιτητές με εκπαιδευτικές και μαθησιακές δυσκολίες, κ.ο.κ.). Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, έχει ορισθεί ένα μέλος ΕΤΕΠ ως υπεύθυνος διαχείρισης του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης, ο οποίος έχει την απαιτούμενη τεχνογνωσία για την υποστήριξη τόσο των διδασκόντων όσο και των μεταπτυχιακών φοιτητών του ΠΜΣ κατά τη χρήση του συστήματος τηλεκπαίδευσης. Τα στοιχεία του υπεύθυνου έχουν κοινοποιηθεί προς τους χρήστες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης.

Η προβλεπόμενη μέθοδος διδασκαλίας που εφαρμόζεται είναι η ηλεκτρονική διάλεξη, ωστόσο χρησιμοποιούνται και άλλοι εναλλακτικοί τρόποι διδασκαλίας και ποικιλία παιδαγωγικών προσεγγίσεων (όπως, ομάδες εργασίας). Η παιδαγωγική προσέγγιση εξαρτάται από το εκάστοτε μάθημα και περιλαμβάνουν τις παρακάτω προσεγγίσεις:

- Κλασική διδασκαλία: Μορφή διαλέξεων υποστηριζόμενη από πρακτικές εφαρμογές και μελέτες περιπτώσεων και διάδραση.
- Διδασκαλία βασισμένη στην έρευνα (Research-informed teaching): Οι διδάσκοντες εφαρμόζουν διαφορετικές μορφές αυτής της παιδαγωγικής μεθόδου με σκοπό την ενίσχυση της μάθησης, την βελτίωση της γνωστικής εμπλοκής (student engagement) μέσω της συμμετοχής στην έρευνα, όπως και ενίσχυση της κριτικής σκέψης. Συνήθεις μορφές είναι η συζήτηση ερευνητικών ευρημάτων ως βασικό στοιχείο στο οποίο δομούνται οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες, η ανάθεση διαφορετικών μικροερευνητικών δραστηριοτήτων που αποτελούν μέρη ενός ευρύτερου ζητήματος προς διδασκαλία, κριτική συζήτηση σε ζητήματα επικαιρότητας, νομοθεσίας, κανονισμών και ρυθμίσεων, κ.α.
- Ανεστραμμένη αίθουσα (flipped classroom): Πριν από κάθε συνάντηση διατίθεται μαθησιακό υλικό προς μελέτη (π.χ. σημειώσεις, συγγράμματα, πολυμεσικό υλικό που μπορεί να περιλαμβάνει διαλέξεις σε ασύγχρονη μορφή, κοκ). Θεωρώντας το υλικό αυτό ως απαραίτητη βάση, στις ζωντανές συναντήσεις πραγματοποιούνται ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες που προάγουν την κριτική σκέψη και τον διάλογο και αναπτύσσουν περιφερειακές δεξιότητες. Ενδεικτικά παραδείγματα περιλαμβάνουν (α) την προετοιμασία μικροπαραουσιάσεων ή καταγραφή απόψεων σε σχέση με ένα ζητούμενο που δίνεται κατά τη διάρκεια της συνάντησης, (β) τον κριτικό σχολιασμό άρθρων, επικαιρότητας ή πολυμεσικού υλικού που παρουσιάζεται στις συναντήσεις, (γ) την επίλυση προβλημάτων που απαιτούν συνδυαστικές γνώσεις και εις

βάθος αντίληψη, κ.α.

- Διαδραστική διδασκαλία: Κατά τη διάρκεια των συναντήσεων πραγματοποιούνται ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες που σχεδιάζονται ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε μαθήματος. Αυτές χρονικά τοποθετούνται έτσι ώστε τα επίπεδα συγκέντρωσης των φοιτητών να παραμένουν υψηλά. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν ερωτήσεις τύπου Quiz μέσω της πλατφόρμας OpenEclass, ερωτήσεις τύπου Votecasting μέσω της πλατφόρμας Zoom, τη συζήτηση μίας μελέτης περίπτωσης σε μικρές ομάδες με τη χρήση της λειτουργίας breakout rooms του Zoom, κ.οκ.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Η διαδικασία της αξιολόγησης στηρίζεται στη γνωστοποίηση των κριτηρίων και των διαδικασιών αξιολόγησης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές καθώς και στην αξιοποίηση των δεδομένων που προκύπτουν από την αξιολόγηση του διδακτικού έργου των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Τα κριτήρια, οι μέθοδοι αξιολόγησης και η διδακτέα ύλη γνωστοποιούνται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αναρτώνται στην αρχή κάθε εξαμήνου στον διαδικτυακό τόπο του κάθε μαθήματος (<https://openeclass.uom.gr>). Τα κριτήρια και η μέθοδος αξιολόγησης εναρμονίζονται με τους μαθησιακούς στόχους του κάθε μαθήματος.

Τα μέλη ΔΕΠ σύμφωνα με τα γνωστικά τους αντικείμενα υποβάλλουν σε πολλαπλές δοκιμασίες τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, συμπεριλαμβανομένων εργασιών, ασκήσεων, μελετών περιπτώσεων (case studies), δοκιμών και παρουσιάσεων εκτός των συμβατικών εξετάσεων δηλαδή, την ενδιάμεση εξέταση και στο τέλος του εξαμήνου την τελική εξέταση. Παράλληλα, υπάρχει τακτική διαδικασία αξιολόγησης της μεθοδολογίας εξέτασης. Επίσης, η Συντονιστική Επιτροπή σε συνεργασία με την OMEA του ΠΜΣ αξιολογεί τους τρόπους παράδοσης και εφαρμογής παιδαγωγικών μεθόδων επεμβαίνοντας ρυθμιστικά για τη βελτίωσή τους.

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών στο πλαίσιο του εξ αποστάσεως ΠΜΣ στη Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις (ενδιάμεση και τελική εξέταση) που διενεργούνται με μεθόδους εξ αποστάσεως, καθώς και με εναλλακτικές μεθόδους, όπως, η υποβολή εργασιών, η διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας. Τα μεταπτυχιακά μαθήματα παρέχονται με την μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Οι εξετάσεις προόδου (ενδιάμεση και τελική εξέταση) γίνονται εξ αποστάσεως. Το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης είναι πλήρως προσβάσιμο σε άτομα με αναπηρία και σε άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το ΠΜΣ κατά την πραγματοποίηση των εξετάσεων λαμβάνει τα κατάλληλα και αναγκαία μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η αξιοπιστία και το αδιάβλητο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Συγκεκριμένα, η γραπτή ή η προφορική εξ αποστάσεως εξέταση πραγματοποιείται μέσω τεχνολογικής διαμεσολάβησης και αντίστοιχων συστημάτων/εφαρμογών εξ αποστάσεως εξέτασης, που διασφαλίζει την αυθεντικοποίηση του χρήστη, τη φυσική του ταυτοποίηση και την επιτήρηση της διαδικασίας εξέτασης. Εάν απαιτείται ειδικός τεχνολογικός εξοπλισμός για τη διαδικασία της αξιολόγησης, αυτό ανακοινώνεται στην προκήρυξη που εκδίδεται κατ' έτος για την υποβολή αιτήσεων των υποψηφίων που θέλουν να εγγραφούν στο ΠΜΣ. Ενδεικτικά, το ΠΜΣ βρίσκεται στη διαδικασία απόκτησης ειδικού λογισμικού εξετάσεων (τύπου proctoring) το οποίο μπορεί να διενεργεί τη διαδικασία ταυτοποίησης, θα ανιχνεύει μη επιτρεπτή δραστηριότητα κατά την διάρκεια των εξετάσεων με χρήση τεχνητής νοημοσύνης, περιλαμβανομένης της δυνατότητας «κλειδώματος» ή καταγραφής της οθόνης. Στη συνέχεια, ο εκάστοτε βαθμολογητής μπορεί να εξετάσει τις αναφορές του λογισμικού εξετάσεων για πιθανές παρατυπίες.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διαδικασία της εξ αποστάσεως εξέτασης πραγματοποιείται με τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας έναντι κινδύνων, όπως για παράδειγμα, τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία. Το διδακτικό προσωπικό, οι επιτηρητές/τριες και πρόσωπα που παρέχουν τεχνική ή/και διοικητική υποστήριξη (όπως, ο/η διαχειριστής/τρια πλατφόρμας) δεσμεύονται από υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας. Η επιλογή της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την πραγματοποίηση της εξέτασης με εξ αποστάσεως μεθόδους πραγματοποιείται με κριτήριο την αξιοπιστία και την παροχή εγγυήσεων ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Κατά τη λήξη της διαδικασίας αξιολόγησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενημερώνονται για τη βαθμολογία τους είτε μέσω ανωνυμοποιημένης ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ειδικό πεδίο του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης είτε με άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

Το ΠΜΣ στη Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση έχει δεσμευτεί να παρέχει και να προσφέρει σε όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ανοιχτή και ισότιμη πρόσβαση στις εξετάσεις. Για τους υποψήφιους με προβλήματα ακοής, ομιλίας, όρασης ή κινητικά προβλήματα, κλπ. παρέχονται ειδικές ρυθμίσεις. Ανάλογες ειδικές ρυθμίσεις προβλέπονται και για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες, όπως, δυσλεξία. Στο Ίδρυμα λειτουργεί Μονάδα Προσβασιμότητας για μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές και μαθησιακές ανάγκες. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών οι οποίοι προσκομίζουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ τις ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις όπως αυτές ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Στο πλαίσιο της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε ατόμου είναι σκόπιμο να αναζητούνται και να παρέχονται όλες οι αναγκαίες, σύμφωνα με τις προσκομιζόμενες εκθέσεις και τη νομοθεσία, προσαρμογές των τρόπων εξέτασης για την πληρέστατη δυνατή προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Το Ίδρυμα για τους σκοπούς της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για τη συλλογή, τήρηση και οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, τον ν. 4624/2019 (Α' 137), την ισχύουσα πολιτική του Ιδρύματος και επιτελεί ρόλο υπεύθυνου επεξεργασίας. Το Ίδρυμα έχει την υποχρέωση λήψης και διαρκούς τήρησης των κατάλληλων και αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας των λαμβανομένων στοιχείων, τα οποία καταγράφονται υποχρεωτικά στις σχετικές πολιτικές του ΑΕΙ, και κατ' ελάχιστον, την καταγραφή και παρακολούθηση των προσβάσεων, τη διασφάλιση ιχνηλασιμότητας και την προστασία των διακινούμενων δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη ή τυχαία απειλή, ενεργώντας σύμφωνα με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο και, ιδίως, σύμφωνα με τον Γ.Κ.Π.Δ. και τον ν. 4624/2019.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών (διδασκόντων και μεταπτυχιακών φοιτητών) κατά την υλοποίηση εξ' αποστάσεως του ΠΜΣ στη Λογιστική Φορολογία και Χρηματοοικονομική Διοίκηση και κατά τη χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τυγχάνουν επεξεργασίας αποκλειστικά για τον σκοπό παροχής πρόσβασης στο διδακτικό υλικό και τις παρεχόμενες υπηρεσίες σύγχρονης ή ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθώς και για τη διαχείριση της παρεχόμενης εκπαιδευτικής δραστηριότητας στο πλαίσιο του ΠΜΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων και τον ν. 4624/2019. Υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων είναι το Ίδρυμα. Η

επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών διενεργείται σύμφωνα με την περ. ε), της παρ. 1 και περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 6 και την περ. ζ) της παρ. 2 του άρθρου 9 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ) και τα άρθρα 5 και 22 παρ. 2 περ. α) του ν. 4624/2019.

Η διαφάνεια της επεξεργασίας των δεδομένων διασφαλίζεται με την παροχή στους χρήστες κάθε πληροφορίας σχετικά με τα ουσιώδη χαρακτηριστικά της. Οι χρήστες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα που τους αφορούν και σε πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία τους, δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών ή συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων, υπό προϋποθέσεις δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων τους καθώς και δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία κάθε στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή τους.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Αναφορικά με τον τρόπο διεξαγωγής αυτής της μορφής των εξετάσεων πέραν των όσων έχουν προαναφερθεί ισχύουν επιπλέον και τα παρακάτω:

1. Οι εξετάσεις των μεταπτυχιακών μαθημάτων είναι γραπτές και πραγματοποιούνται με όλες τις πρόσφορες εξ αποστάσεως μεθόδους, με χρήση τρόπων και μέσων που να εξασφαλίζεται, στο μέτρο του δυνατού, ο αδιάβλητος χαρακτήρας αυτών και με απόλυτο σεβασμό στις διατάξεις της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων.
2. Απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών στις εξετάσεις, είναι η πραγματοποίηση της εγγραφής τους, μόνο, στο open eclass μέσα στην προθεσμία που θα έχει ανακοινωθεί από το Τμήμα. Εάν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν πρόβλημα πρόσβασης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, θα πρέπει να φροντίσουν έγκαιρα για την επίλυσή του πριν από τις εξετάσεις, επικοινωνώντας με τους τεχνικούς του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής αρμόδιους για το ZOOM και για την πλατφόρμα eclass.
3. Την ημέρα κάθε εξέτασης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συνδέονται στο open eclass και στο συγκεκριμένο μάθημα που θα εξετασθούν σύμφωνα με το πρόγραμμα των εξετάσεων. Παράλληλα, θα πρέπει να έχουν ανοικτό το link στο ZOOM το οποίο θα τους έχει ήδη σταλεί από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος, όπου από εκεί θα γίνεται ο έλεγχος ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές και η επικοινωνία για επίλυση αποριών με τον διδάσκοντα του μαθήματος ή τεχνικών θεμάτων με τον αρμόδιο τεχνικό (δηλ. κατά την διάρκεια της εξέτασης, ο διδάσκων και ο τεχνικός θα βρίσκονται συνδεδεμένοι όπως και οι επιτηρητές). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να έχουν μαζί τους την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα ή το διαβατήριό που θα επιδεικνύουν στον επιτηρητή ή στην επιτηρήτρια μέσω της κάμερας. Απαραίτητη, επίσης, προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κάμερας και μικροφώνου από πλευράς των εξεταζόμενων. Οι κάμερες και τα μικρόφωνα θα παραμένουν υποχρεωτικά ανοικτές καθ' όλη την διάρκεια εξέτασης του κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος. Ο συνολικός χρόνος εξέτασης του κάθε μαθήματος είναι τρεις ώρες.
4. Οδηγίες για την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών στην πλατφόρμα open e class όπως και για την εγκατάσταση του προγράμματος ZOOM υπάρχουν διαθέσιμα στο site του ΠΜΣ και αποστέλλονται και από την Γραμματεία του ΠΜΣ.
5. Προκειμένου να αποφευχθούν και να περιορισθούν τα προβλήματα κατά την ημέρα των εξετάσεων θα πρέπει οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να έχουν διασφαλίσει με δική τους ευθύνη, σταθερή σύνδεση internet καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης του κάθε μαθήματος, γι' αυτό και προτείνεται, η σύνδεση μέσω καλωδίου (Ethernet) και όχι με τη χρήση wi-fi σύνδεσης.
6. Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια αδυνατεί αποδεδειγμένα να συμμετάσχει στην εξ' αποστάσεως ηλεκτρονική εξέταση των μαθημάτων που οφείλει λόγω μη κατοχής του απαραίτητου ηλεκτρονικού εξοπλισμού, μπορεί αφού πρώτα ενημερώσει τη Γραμματεία του ΠΜΣ του Τμήματος τουλάχιστον δύο ημέρες πριν την εξέταση των μεταπτυχιακών μαθημάτων

να προσέρχεται στο εργαστήριο του Τμήματος κατά τις μέρες και ώρες εξέτασης των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

7. Οι εξεταζόμενοι κατανέμονται στις ηλεκτρονικές αίθουσες σε ολιγομελή τμήματα. Οι επιτηρητές θα λαμβάνουν ηλεκτρονικά τις λίστες των συμμετεχόντων μεταπτυχιακών φοιτητών και κατά τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας θα συμπληρώνουν την σχετική κατάσταση στην οποία επίσης θα καταγράφουν και τα τυχόν προβλήματα που διαπιστώθηκαν κατά την διάρκεια των εξετάσεων. Η κατάσταση αυτή των συμμετεχόντων μετά την λήξη του μεταπτυχιακού μαθήματος αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον υπεύθυνο του μαθήματος.
8. Οι υπεύθυνοι του κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος θα πρέπει να δημιουργούν μια ηλεκτρονική βάση ικανού αριθμού ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής την οποία και θα εμπλουτίζουν μετά από κάθε εξεταστική περίοδο. Οι ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής θα πρέπει να είναι τόσο θεωρητικές όσο και πρακτικές. Οι ερωτήσεις έρχονται με τυχαία σειρά κατά την διάρκεια της εξέτασης του μεταπτυχιακού μαθήματος ώστε οι εξεταζόμενοι να έχουν διαφορετικές μεταξύ τους ερωτήσεις. Οι ερωτήσεις, λόγω της δομής του πληροφορικού συστήματος έχουν συγκεκριμένο χρόνο εμφάνισης και παραμονής στην οθόνη και δεν μπορούν να αντιγραφούν με σκοπό την αποφυγή χρήσης εφαρμογής τύπου ChatGPT. Ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια δεν θα μπορεί να μετακινείται εμπρός και πίσω στις ερωτήσεις κατά την διάρκεια της εξέτασης. Επίσης, στην περίπτωση που ο/η εξεταζόμενος/νη προσπαθήσει να ανοίξει οποιοδήποτε άλλο αρχείο ή ιστοσελίδα κατά την διάρκεια της εξέτασης, ο επιτηρητής αναφέρει το θέμα στον διδάσκοντα ο οποίος προβαίνει στις δέουσες ενέργειες. Μετά την απάντηση των ερωτήσεων ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα πρέπει να πατήσει το πλήκτρο με την ένδειξη «Υποβολή» προκειμένου να καταχωρηθούν και να βαθμολογηθούν οι απαντήσεις που έδωσε στις ερωτήσεις.
9. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με αποδεδειγμένα (με ιατρικά στοιχεία) και χρόνια προβλήματα υγείας που δεν επιτρέπουν συμμετοχή σε εξετάσεις τότε εξετάζονται προφορικά από διμελή επιτροπή που αποτελείται από τον διδάσκοντα του μεταπτυχιακού μαθήματος και από ένα ακόμα μέλος ΔΕΠ του ιδίου γνωστικού αντικειμένου με αυτό του εξεταζόμενου μαθήματος. Η προφορική εξέταση γίνεται παράλληλα (χρονικά) με τις γραπτές (ηλεκτρονικές) εξετάσεις του μεταπτυχιακού μαθήματος για τους υπόλοιπους μεταπτυχιακούς φοιτητές και για την ίδια χρονική διάρκεια.
10. Ο υπεύθυνος διδασκαλίας κάθε μεταπτυχιακού μαθήματος, πριν δοθούν τα θέματα, ενημερώνει τους εξεταζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές για τις κυρώσεις που επιβάλλονται σε περίπτωση αντιγραφής ή συνεργασίας με οποιοδήποτε τρόπο. Για την άρτια διεξαγωγή των εξετάσεων, την ορθή επιτήρηση και την επιβολή κυρώσεων την ευθύνη την έχει ο επιτηρητής.
11. Οι εξεταζόμενοι προκειμένου να εισέλθουν στην ηλεκτρονική εξέταση θα πρέπει πρώτα να δηλώσουν ότι αποδέχονται τους όρους των διαχείρισης των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
12. Αν κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια ζητήσει να δει το γραπτό του θα μπορεί να το δει και να εξηγηθούν τα λάθη ή οι παραλείψεις από τον υπεύθυνο του μαθήματος.

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Οι ποινές που αντιμετωπίζουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εάν αντιγράψουν σε εξετάσεις ή σε εργασίες ή στην διπλωματική εργασία είναι: (α) αντιγραφή σε εξετάσεις ή εργασίες κατά την διάρκεια σπουδών: αρχικά, αποκλεισμός του μεταπτυχιακού φοιτητή από τις εξετάσεις του μεταπτυχιακού μαθήματος και υποχρέωση να επαναλάβει και να παρακολουθήσει το μεταπτυχιακό μάθημα ξανά καταβάλλοντας τα αντίστοιχα τέλη παρακολούθησης-φοίτησης και σε περίπτωση υποτροπής αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, (β) αντιγραφή κατά την διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας: αρχικά, αποκλεισμός του/της μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας από την διαδικασία

εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας και υποχρέωση να εκπονήσει εκ νέου διπλωματική εργασία καταβάλλοντος παράλληλα τα αντίστοιχα τέλη φοίτησης του εξαμήνου και σε περίπτωση υποτροπής αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Η καθ' οιονδήποτε τρόπο αντιγραφή στις εργασίες ή στην ενδιάμεση ή τελική εξέταση, η ανάρμοστη συμπεριφορά εν γένει και άλλες ανάλογου είδους συμπεριφορές συνιστούν σοβαρά παραπτώματα που εκλαμβάνονται ως έλλειψη ήθους και παραπέμπονται στην Συντονιστική Επιτροπή για να εξετασθούν προκειμένου η Επιτροπή να εισηγηθεί στην Συνέλευση του Τμήματος τη λήψη μέτρων. Επιπρόσθετα, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν: (α) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα ή έχουν επανειλημμένα αποτύχει στο ίδιο μεταπτυχιακό μάθημα, (β) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, όπως ορίζεται στον Κανονισμό, (γ) υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις, κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους, (δ) δεν καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης, (ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων πραγματοποιείται ατομικά για κάθε εξεταζόμενο στην πλατφόρμα της ηλεκτρονικής γραμματείας (Unitron). Πριν την δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων οι διδάσκοντες και η γραμματεία διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων. Μετά την ανώνυμη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται εφόσον το επιθυμούν να λάβουν γνώση του τρόπου βαθμολόγησης του γραπτού τους.

ΑΝΑΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Αρχικά, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα εντός δέκα ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της βαθμολογίας του μεταπτυχιακού μαθήματος που εξετάστηκε να ζητήσει από τον διδάσκοντα-βαθμολογητή να δει το γραπτό του προκειμένου να κατανοήσει τα λάθη που έκανε στις απαντήσεις των θεμάτων. Στην περίπτωση που ενώ ύστερα από την συζήτηση με τον διδάσκοντα ή την διδάσκουσα (όπου παραβρίσκεται και ένα ακόμα μέλος ΔΕΠ του ίδιου γνωστικού αντικείμενου) σχετικά με την βαθμολόγηση του γραπτού του επιθυμεί, έχει το δικαίωμα μέσα σε προθεσμία δέκα ημερών να αιτηθεί αναβαθμολόγηση στον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή συστήνεται, *ad hoc*, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ τριμελής επιτροπή αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ με το ίδιο γνωστικό αντικείμενο με αυτό του διδάσκοντα. Στην Επιτροπή αναβαθμολόγησης δεν συμμετέχει ο υπεύθυνος του μεταπτυχιακού μαθήματος που διόρθωσε και βαθμολόγησε το γραπτό. Στην περίπτωση της αναβαθμολόγησης ο βαθμός που λαμβάνει ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια είναι οριστικός.